2025년
신규 세종학당
지정 신청 안내

Application Guidelines
for New Designation of
King Sejong Institute 2025

세종학당재단
King Sejong
Institute Foundation

2025년 신규 세종학당 지정 신청 안내 Application Guidelines for New Designation of King Sejong Institute 2025

세종학당재단 King Sejong Institute Foundation

2025년
신규 세종학당
지정 신청 안내

Application Guidelines
for New Designation of
King Sejong Institute 2025

www.ksif.or.kr

세종학당재단
King Sejong
Institute Foundation

2025년
신규 세종학당
지정 신청 안내

Application Guidelines
for New Designation of
King Sejong Institute 2025

세종학당재단
King Sejong Institute Foundation

목차

2025년 신규 세종학당 지정 신청 안내

Ⅰ 세종학당재단 소개

1. 세종학당재단 6
2. 연혁 6
3. 조직도 6
4. 주요 사업 8
5. 운영 현황 10

Ⅱ 2025년 신규 세종학당 지정 심사

1. 지정 방향 12
2. 심사 일정 12
3. 신청기관 준비 요건 14
4. 신청서 접수 18
5. 심사 절차 및 방법 20
6. 유의 사항 22

Ⅲ 세종학당 운영 및 사업 안내

1. 세종학당 24
2. 운영 목적 24
3. 운영 유형 24
4. 세종학당 지정 방식 구분 26
5. 사업 추진 절차 28
6. 지원 내용 30

Ⅳ 자주하는 질문(FAQ) 32

부록
1. 세종학당 통합업무관리시스템(NBMS) '신규학당 접수' 매뉴얼 40
2. 신규 세종학당 지정 신청서 작성 예시 59

Table of Contents

Application Guidelines for New Designation of King Sejong Institute 2025

Ⅰ Introduction to King Sejong institute Foundation

1. King Sejong Institute Foundation 7
2. History 7
3. Organizational Chart 7
4. Key Businesses 9
5. Operating Status 11

Ⅱ Screening for New Designation of King Sejong Institute in 2025

1. Direction for Designation 13
2. Screening Process 13
3. Requirements for Applicants 15
4. Application Submission 19
5. Screening procedure/methods 21
6. Important Notes for Applicants 23

Ⅲ Information about Operations and Projects

1. King Sejong Institute 25
2. Purpose of Project 25
3. Operation Type 25
4. King Sejong Institute Designation Types 27
5. Project Procedure 29
6. Description of Supports 31

Ⅳ Frequently Asked Questions (FAQ) 33

Attachment
1. How to Fill Out an Online Application 41
2. Examples of How to Write King Sejong Institute Operation and Budget Plan 59

I 세종학당재단 소개

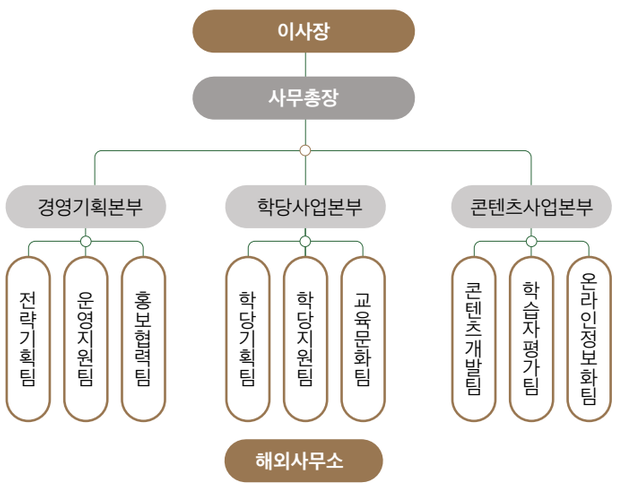
1. 세종학당재단

세종학당재단은 국외 한국어·한국문화 보급 기관 '세종학당' 지원을 총괄하는 본부입니다. 외국어 또는 제2언어로서의 한국어·한국문화 보급을 효율적으로 수행하기 위하여 한국어 및 한국문화 교육을 총괄 지원하는 기관으로 2012년 10월 설립되었고, 2013년 1월 공공기관으로 지정되어 운영되고 있습니다.

2. 연혁



3. 조직도(2024년 기준)

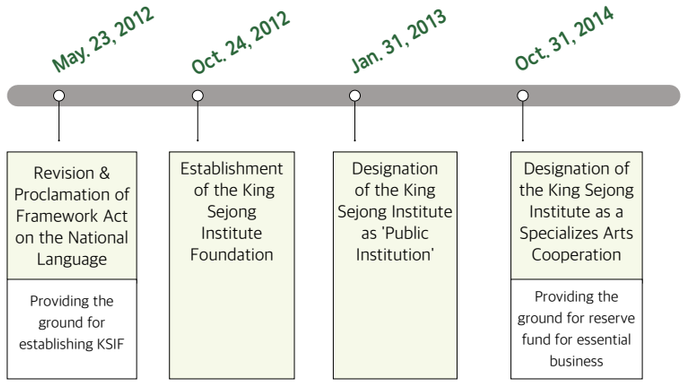


I Introduction of King Sejong Institute Foundation

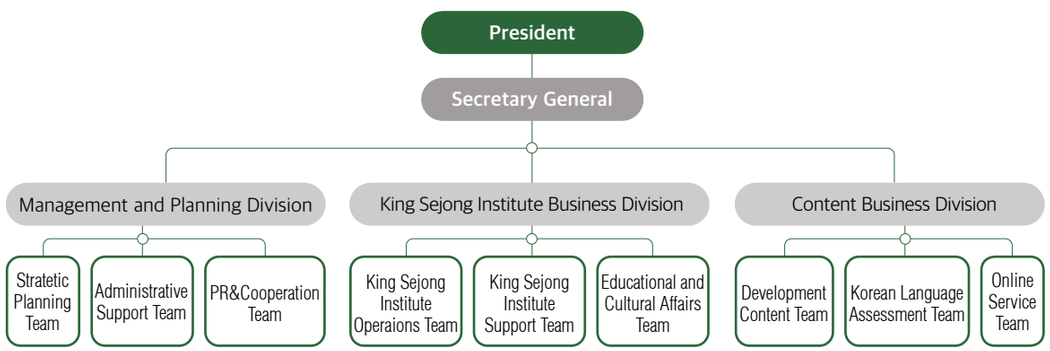
1. King Sejong Institute Foundation

King Sejong Institute Foundation is the coordinating headquarter which supports overseas Korean language and Korean culture institute, 'King Sejong Institute.' It is an institution which gives general support to the Korean language and the Korean culture education in order to efficiently carry out the spread of the Korean language as a foreign language or a second language and the Korean culture. The Foundation was established in October 2012 and operated with the designation as public institution in January 2013.

2. History



3. Organization Chart(as of 2024)



4. 주요 사업

1 세종학당 지정 및 운영 내실화

- 신규 세종학당 지정
- 세종학당 운영 컨설팅
- 세종학당 운영 지원(예산, 행정, 교육 등)
- 세종학당 운영 평가 및 현장 점검
- 세종학당 특성화 사업

2 한국어교원 전문성 강화

- 세종학당재단 국외 파견 한국어 교원 지원
- 세종학당재단 현지화 교원 지원
- 세종학당재단 교원연수센터 운영
- 세종학당 교원 한국어교육 학위 취득 지원
- 세종학당 한국어교원 양성과정
- 세종학당 외국인 현지교원 한국어교육 컨설팅
- 세계한국어교육자대회
- 세종학당 지역별 워크숍

3 세종학당 문화 교류 활성화

- 세종문화아카데미
- 세종학당 문화인턴 파견
- 세종학당 우수학습자 초청 연수
- 세종학당재단 장학 사업

4 한국어 교육 지원

- 교재 및 교육자료 지원
  - 세종학당 현지 교육 수요 기반 교육과정 및 교재 개발
  - 세종학당 대상 실물 교육자료 지원
- 세종학당 평가 체계
  - 세종한국어평가(SKA) 시행
  - 세종학당 단계별 성취도 평가 시행
- 온라인 학습 지원
  - 온라인 한국어 학습 플랫폼 '온라인 세종학당(www.iksi.or.kr)'
  - 온라인 한국어, 한국문화 학습 포털 '누리 세종학당(nuri.iksi.or.kr)'

5 세종학당 홍보

- 언론대응, 보도자료 배포 등 재단 언론 홍보
- 뉴스레터, 소식지 등 재단 홍보물 제작
- 기관 협력 및 후원 유치 등 대외 교류 협력

4. Key Businesses

1 Designation and Operation Supports of King Sejong Institute(KSI)

- Designation of New King Sejong Institute
- Consulting for King Sejong Institute Operations
- Supporting operating of King Sejong Institute(Financial, Educational, Administrative Supports)
- Evaluating King Sejong Institute / On-site inspection
- KSI Specialization Project Support

2 Reinforcement of the Korean Teacher's Professionalism

- Sending Qualified Korean Language Teachers Abroad
- Provision of faculty members for localization of the KSI Foundation's programs
- Operation of the KSI Foundation's Faculty Members Training Center
- Provision of support for KSI faculty members to acquire degree in Korean language education
- Operating Korean Language Teacher Education Program
- Provision of Korean language instruction for non-native speakers KSIs' local faculty members
- Holding the World Korean Educators Conference
- KSI regional workshops

3 For Korean culture-related programs

- Sejong Culture Academy
- Dispatch of cultural interns to KSI
- Korean cultural experience program for KSI leaners
- The KSIF scholarship programs

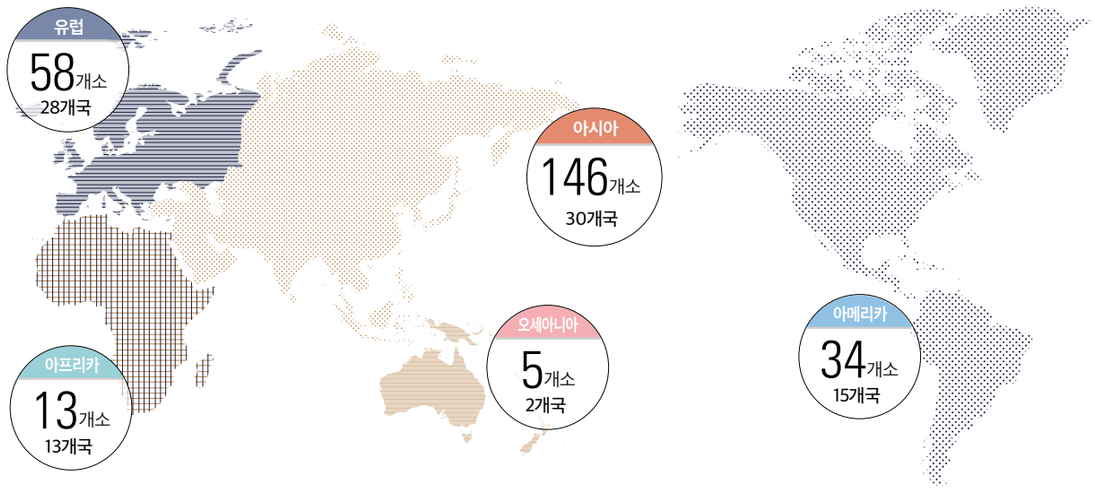
4 Support for Korean language education

- KSIF Textbooks and Learning Materials
  - Development of textbooks and learning materials based on KSI needs and circumstances
  - Support textbooks and learning materials for KSI
- Korean-language proficiency test(SKA)
  - SKA(Sejong Korean Assessment) is a Korean-language proficiency test organized by the KSIF
  - KSI achievement appraisal
- Support for online education
  - An online learning platform that enables learners to study Korean 'Online King Sejong Institute(www.iksi.or.kr)'
  - A web portal for both learners and teachers of the Korean language 'Nuri Sejong Hakdang(nuri.iksi.or.kr)'

5 Public Relations Activity of King Sejong Institute

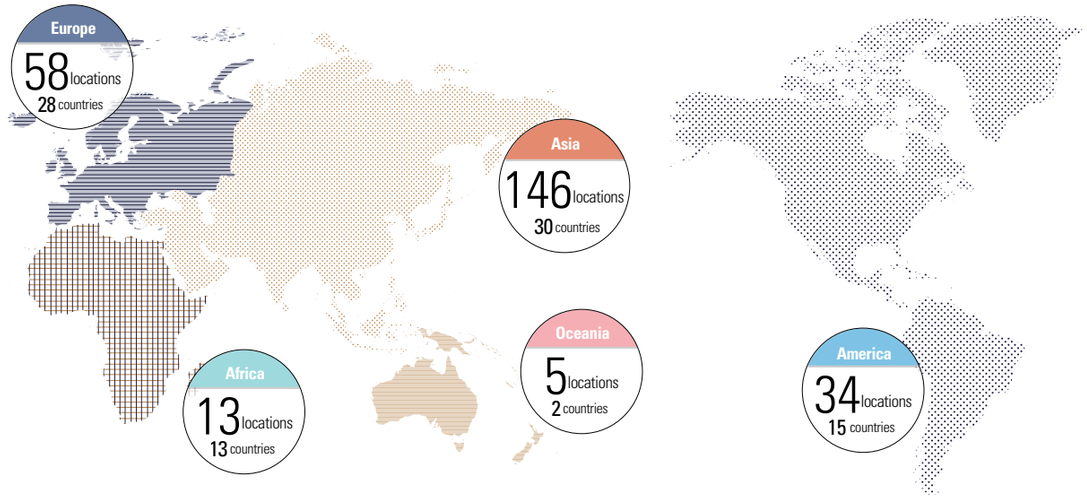
- Foundation public relations including media responses, press materials, etc
- Foundation promotional materials, including newsletter, magazine, etc
- External exchange, such as organization cooperation and corporate sponsors

5. 운영 현황 2024년 6월 기준



대륙	거점·일반·협업형 세종학당(수)	소계	문화원 세종학당(수)	소계	교육원 세종학당(수)	소계	합계
아시아	네팔(1), 대한민국(1), 동티모르(1), 라오스(2), 말레이시아(3), 몽골(4) 미얀마(1), 바레인(1), 방글라데시(2), 베트남(20), 사우디아라비아(1), 아랍에미리트(3), 아제르바이잔(2), 요르단(1), 우즈베키스탄(8), 이란(2), 인도(7), 인도네시아(10), 중국(17), 카자흐스탄(2), 캄보디아(5), 쿠웨이트(1), 키르기스스탄(4), 타지키스탄(2), 태국(4), 투르크메니스탄(1), 파키스탄(1), 팔레스타인(1), 필리핀(7)	115	베트남(1), 아랍에미리트(1), 인도(1), 인도네시아(1), 일본(2), 중국(3), 카자흐스탄(1), 태국(1), 필리핀(1)	12	베트남(1), 우즈베키스탄(1), 일본(14), 카자흐스탄(1), 키르기스스탄(1) 태국(1)	19	30개국 146개소 *홍콩, 대만은 중국에 포함
유럽	독일(3), 라트비아(1), 러시아(5), 루마니아(1), 룩셈부르크(1), 리투아니아(2), 벨기에(1), 불가리아(1), 세르비아(1), 스웨덴(1), 스페인(1), 슬로바키아(1), 슬로베니아(1), 아이슬란드(1), 에스토니아(1), 영국(2), 우크라이나(1), 이탈리아(1), 조지아(1), 체코(1), 크로아티아(3), 튀르키예(1), 포르투갈(1), 폴란드(2), 프랑스(3), 핀란드(1), 헝가리(2)	41	독일(1), 러시아(1), 벨기에(1), 스웨덴(1), 스페인(1), 영국(1), 오스트리아(1), 이탈리아(1), 튀르키예(1), 폴란드(1), 프랑스(1), 헝가리(1),	12	러시아(4), 영국(1)	5	28개국 58개소
아메리카	멕시코(1), 미국(8), 볼리비아(1) 브라질(3), 아이티(1), 에콰도르(1), 엘살바도르(1), 우루과이(1), 칠레(1), 캐나다(2), 콜롬비아(1), 쿠바(1), 페루(1)	23	멕시코(1), 미국(2), 브라질(1), 아르헨티나(1), 캐나다(1)	6	미국(3), 브라질(1), 파라과이(1)	5	16개국 34개소
아프리카	마다가스카르(1), 말라위(1), 모로코(1), 보츠와나(1), 에스와티니(1), 우간다(1), 케냐(1), 코트디부아르(1), 탄자니아(1), 튀니지(1)	10	나이지리아(1), 남아프리카공화국(1), 이집트(1)	3	-	-	13개국 13개소
오세아니아	호주(2)	2	호주(1)	1	뉴질랜드(1), 호주(1)	2	2개국 5개소
소 계	80개국 191개소		30개국 34개소		13개국 31개소		
총 계	88개국 256개소						

5. Operating Status as of June 2024



Continent	General KSIs (No.) (including Collaborative·Hub type)	Sub total	KSI Culture Centers (No.)	Sub total	KSI Education Institution (No.)	Sub total	Grand total
Asia	Nepal (1), South Korea (1), East Timor (1), Laos (2), Malaysia (3), Mongolia (4), Myanmar (1), Bahrain (1), Bangladesh (2), Vietnam (20), Saudi Arabia (1), The U.A.E. (3), Azerbaijan (2), Jordan (1), Uzbekistan (8), Iran (2), India (7), Indonesia (10), China (17), Kazakhstan (2), Cambodia (5), Kuwait (1), Kyrgyzstan (4), Tajikistan (2), Thailand (4), Turkmenistan (1), Pakistan (1), Palestine (1), Philippines (7)	115	Vietnam (1), The U.A.E. (1), India(1), Indonesia (1), Japan (2), China (3), Kazakhstan (1), Thailand (1), Philippines (1)	12	Vietnam (1), Uzbekistan(1), Japan (14), Kazakhstan (1), Kyrgyzstan (1) Thailand (1)	19	146 KSIs (in 30 countries) *Hong kong and Taiwan are included in China.
Europe	Germany (3), Latvia (1), Russia (5), Rumania (1), Luxemburg (1), Lithuania (2), Belgium (1), Bulgaria (1), Serbia (1), Sweden (1), Spain (1), Slovakia (1), Slovenia (1), Iceland(1), Estonia (1), The U.K. (2), Ukraine (1), Italy (1), Georgia (1), Czech (1), Croatia (3), Turkiye(1), Portugal (1), Poland (2), France (3), Finland (1), Hungary (2)	41	Germany (1), Russia (1), Belgium (1), Sweden (1), Spain (1), The U.K. (1), Austria(1), Italy (1), Turkiye (1), Poland (1), France (1), Hungary (1)	12	Russia (4), The U.K. (1)	5	58 KSIs (28 countries)
The Americas	Mexico (1), The U.S. (8), Bolivia (1) Brazil (3), Haiti (1), Ecuador (1), El Salvador (1), Uruguay (1), Chile (1), Canada (2), Columbia (1), Cuba(1), Peru(1)	23	Mexico (1), The U.S. (2), Brazil (1), Argentina (1), Canada (1)	6	The U.S. (3), Brazil (1), Paraguay (1)	5	34 KSIs (in 16 countries)
Africa	Madagascar (1), Malawi(1), Morocco (1), Botswana (1), Eswatini (1), Uganda (1), Kenya (1), Cote d'Ivoire(1), Tanzania (1), Tunisia (1)	10	Nigeria (1), South Africa (1), Egypt (1)	3	-	-	13 KSIs (in 13 countries)
Oceania	Australia (2)	2	Australia (1)	1	New Zealand (1), Australia (1)	2	5 KSIs (in 2 countries)
Sub total	191 KSIs in 80 countries		34 KSIs in 30 countries		31 KSIs in 13 countries		
Grand total	256 KSIs in 88 countries						

II
2025년 신규 세종학당 지정 심사

1. 지정 방향

- 한국어·한국문화 학습수요가 높은 지역 중심
- 세종학당이 없는 국가 및 교육 환경 등을 고려하여 한국어·한국문화 수요 확대가 기대되는 지역

2. 심사 일정

온라인 접수
'24. 11월 ~ '25. 1월

사업설명회 및 컨설팅 시행
'24. 12월~ '25. 1월

서류 심사
'25. 3월

현지 실사
'25. 4~5월

최종심사 및 결과 발표
'25. 6월

※ 세부 일정 및 절차는 변경될 수 있음

II
Screening for New Designation of King Sejong Institute in 2025

1. Direction for Designation

- Regions with high demand for Korean language/culture education
- Regions where demand for Korean language/culture education is expected to increase (with consideration given to countries that do not have a KSI, status of online infrastructure, etc.)

2. Screening Process

Online application
Nov. 2024 ~ Feb. 2025

Implementation of project briefing session and consultation
Dec. 2024 ~ Jan. 2025

Document screening
Mar. 2025

On-site inspection
Apr. 2025 ~ May. 2025

Final evaluation and result announcement
Jun. 2025

※ Itinerary and/or procedure may be subject to change.

3. 신청기관 준비 요건

운영 주체

현지 운영 기관
- 현지 국가의 정부 기관, 대학(원) 또는 대학 부설 기관(부속 기관)에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관
- 현지 국가에 공식 등록된 비영리 법인 또는 민간단체에서 **공익을 목적으로** 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관
  - ※ 개인 및 사설 학원은 제외
  - ※ 외국어 교육에 대한 교육 허가가 필요할 경우, 현지 정부로부터 적법하게 교육 허가를 받은 기관 혹은 허가에 준하는 공식문서를 받은 기관이어야 함
  - ※ 비영리 기관이나 민간단체의 경우, 대표이사와 이사진이 전부 현지에 거주하여 실질적으로 운영에 참여할 수 있어야 함. 더불어, 이사진이 법인 의사결정에 참여할 수 있는 정관을 보유하여야 함

국내 운영 기관 (연계형에 해당)
- 국내 정부 기관(재외공관 등), 지방자치단체에서 직접 또는 위탁하여 국외에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관
- 국내 대학(원), 비영리 법인·민간단체가 **공익을 목적으로** 국외 기관과 협력하여 국외에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관
  - ※ 개인 및 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률에 의거하여 설립된 사설 기관은 제외함
  - ※ 비영리 기관이나 민간단체의 경우, 대표이사와 이사진이 실질적으로 운영에 참여할 수 있어야 하며, 이사진이 법인 의사결정에 참여할 수 있는 정관을 보유하여야 함

시 설

강의실	행정실	자료실
10명 이상의 수강생을 수용할 수 있는 강의실 2개 이상 확보 ※세종학당 강의를 위해서 언제든지 활용 가능한 강의실로 과정 시작부터 종료까지 고정될 수 있어야 하며, 시청각 수업을 위한 장비가 구비되어야 함	세종학당 운영 관리 업무를 위한 행정실 ※운영요원과 교원이 업무를 수행할 수 있는 책상과 관련 업무를 수행할 집기(복사기 등)를 갖추어야 함	한국어, 한국 문화 자료 열람 및 비치가 가능한 자료실 ※행정실 또는 강의실과 병용할 수 있어야 하며, 학생들이 원하면 언제든지 활용 가능해야 함 ※공유오피스·자택·운영기관과 무관한 자의 시설 임차 등 세종학당 운영에 부적합한 시설은 제외

인 력

학당장
- 세종학당을 총괄 관리할 '세종학당장' 선임
  - ※세종학당장: 운영 신청 기관을 대표할 수 있는 직위에 있으며, 현지에서 실질적으로 운영 총괄이 가능한 자를 원칙으로 함

한국어교원

운영기관과 적법한 근로계약을 체결한(예정자 가능) 전체 교원의 100%가 다음 각 요건 중 1가지 이상 충족
- ❶ 한국어교원 자격증 소지자(문화체육관광부 발급) - 중등교사 자격증 해당사항 없음
- ❷ 한국어교원 양성과정 이수자(국립국어원에서 인가한 교육기관 해당)
- ❸ 학사 학위 이상 소지자로 한국어교육 경력이 최소 1년 이상인 자
  (한국어 교육경력이 인정되는 기관 또는 단체는 국어기본법 시행령에 의거)

※ 교원 자격 해당 요건에 따른 증빙 서류 반드시 첨부

※ 현지에서 상기 조건에 적합한 한국어 교원 채용이 어려울 경우 채용 불가 사유와 함께 재단 파견교원 신청서를 제출할 수 있음. 다만 신청기관에서 지정 당해 연도 수업 운영을 위한 현지 적법 비자 발급에 협조할 수 있어야 하며, 지원자가 없을 경우 운영착수 지연 또는 시범운영이 가능하지 않을 수 있음에 유의

운영요원
- 운영기관과 적법한 근로계약을 체결한(예정자 가능) 한국인 또는 한국어에 능통한 운영 요원 1명 이상 확보
- 세종학당 업무 관련 문서작성(훈글, MS워드, 엑셀), 세종학당 통합업무관리시스템을 통한 상시 보고 업무, 정산 관리 등의 업무 수행이 가능한 자
  - ※ 재외공관 연계형의 경우 공관 채용 직원(행정원)과 별도의 세종학당 운영요원 확보

비 고
- 현지에 근무하려는 학당관계자는 학당 근무에 적법한 비자 소지 여부 확인 후 채용하거나, 운영기관에서 활동에 적합한 비자를 취득하도록 지원하여야 함
  - ※ 관광·학생·가족 비자 등 현지법상 근로에 적합하지 않은 비자는 제외

과 정

- 최소 초급 또는 중급 수준 2개 과정 이상 개설하여 연 30주 이상 강좌 운영
  - ※ 시범 운영기간(6개월) 동안은 15주 내외로 강좌 운영
- 한 강좌는 주당 120분(쉬는 시간 포함) 이상의 한국어 강좌
- 문화강좌 최소 1개 이상 운영 권고

운 영

- 세종학당 사업용 은행계좌는 예금주가 운영기관 명의이어야 하며, 운영기관 내 다른 사업과 혼용하지 않고, 세종학당 사업용 계좌를 별도로 개설하여 운영하여야 함(수익금이 있을 경우, 추가 개설)

※ 정부 유사 사업을 중복으로 지원받아 이중으로 운영하려는 자는 신청 불가

3. Requirements for applicants

Subject of Establishment

Local Operating Institution
- An agency that operates or plans to operate an educational institute of Korean language in a government agency, a university (or graduate school), or a college-affiliated institution of the relevant nation.
- A nonprofit or private organization that is officially registered in the relevant nation and operates or plans to operate an educational institute of Korean language for public interest.
  - ※Personal or private institutes are excluded.
  - ※When a government permit is required for a foreign language education, the relevant entity must have duly obtained the permit from the local government.
  - ※The CEO and directors of the non-profit organization or private organization should all reside in the local area concerned, and they should be able to participate practically in the operation. They must have the articles of association by which directors can participate in corporate decision making.

Domestic Operating Institution (Under Associated-Type)
- An agency that operates or plans to operate an educational institute of Korean language overseas and that is directly managed or consigned by Korean government institutions(overseas diplomatic offices) or local governments.
- An agency that operates or plans to operate an educational institute of Korean language overseas and that is managed by a domestic university (or graduate school), a nonprofit corporation, or a private organization for the purpose of public interest with the cooperation of an overseas institution.
  - ※Individuals and private institutions established under the Act on the Establishment and Operation of Individuals and Private Teaching Institutes and Extra Curricular Lessons are excluded.
  - ※The CEO and directors of the non-profit organization or private organization should all be able to participate practically in the operation. The organization must have the articles of association by which directors can participate in corporate decision making.

Facilities

Classrooms	Administrative Office	Materials room(available to share)
At least two classrooms that can accommodate at least ten students ※Classrooms should be usable for lectures of the King Sejong Institute, and they need to be used from beginning to end of the courses. Equipment for audiovisual classes should be available.	Administrative space to run and manage the King Sejong Institute and for faculty to prepare for lectures ※Desks where operating personnel and teaching staff can perform their work and other equipment (photocopier, etc.) for the relevant work should be available.	A place where Korean language and cultural resources can be kept and read ※The Materials room needs to be used in combination with the Admin, and it should be open to students whenever they need it. ※Except inapropriate facilities to operate King Sejong Institute (Inapropriate facility: Shared office, Home, Leases of facilites unrelated to the operating institution with King Sejong Institute

Personnel

Director
- A director and operations officer should be appointed to manage the King Sejong Institute.
  - ※Director of King Sejong Institute: In principle, a Director should hold a position to represent the applicant and be capable of practically and generally directing the operation of the local Institute.

Korean Language Teachers

100% of the teaching staff should meet at least one of the following requirements.
- ❶ A person with the Korean language teaching certificate according to Article 19 of the Framework Act on Korean Language, Articles 13 & 14 of the Enforcement Decree of the same act, and the notice of the Ministry of Culture, Sports and Tourism (Rules on Korean Language Faculty Qualification Evaluation Committee, Korean Language Faculty Qualification Evaluation Application and Korean Language Faculty License Issuance)
- ❷ A person who has completed a Korean language teacher training course (according to the Enforcement Decree of the Framework Act on Korean Language - See Appendix 1)
- ❸ A person with at least a bachelor's degree who has taught Korean for one year or longer (at institutes/organizations stipulated in the abovementioned enforcement decree)

※ Applicants must attach documents that can certify the above teaching qualifications.

※ In the event that hiring Korean language teachers meeting the above qualifications locally is impossible, specify the reason(s) for that on the online application along with the possibility of using Korean language teacher(s) dispatched by the Foundation (including whether teachers' visa issuance can be arranged for the relevant school year once the institute is designated). If there is no applicants for foundation dispatched teachers in King Sejong Institute, pilot operation may be delayed or not available.

Operation Personnel
- At least one Korean or operating person proficient in Korean who signed a lawful employment contract (person to be employed allowed) with the operating organization should be hired.
- A person who can perform the King Sejong Institute's document creation (Hangeul, MS Word, Excel), routine reporting, and payment/settlement of accounts work through the King Sejong Institute's integrated work management system
  - ※ In case of linkage type with a diplomatic establishment, operating staff of the King Sejong Institute must be hired separately from the diplomatic establishment staff (administrative clerk).

Remarks
- Any person related to the King Sejong Institute and who wish to work in the local area should be hired after checking the status of having a suitable visa for working in the institute or any support that needs to be offered for the person to get a suitable visa.
  - ※ Visas not suitable for work under the local laws including tourist, student, and family visas are excluded.

Curriculum

- At least two courses of elementary or intermediate level should be opened and operated for no less than 30 weeks per year.
  - ※ The course is operated for 15 weeks or less during the trial period (6 months)
- One of the courses should be a Korean language class of at least 120 minutes per week (including break times).
- It is recommended that at least one culture course be offered.

Operation

- The account holder of the bank account for the King Sejong Institute business must be under the name of the operating organization. The bank account should be separately opened and managed without being used with other businesses within the operating organization (additionally open a bank account in case income is generated).
  - ※ When the Republic of Korea government has provided an operating entity with similar service support that overlaps with or duplicates the service purposes or contents of the KSI, It is not available to apply.

참고

● 기본교육과정의 구성

한국어 표준 교육과정	1급		2급		3급		4급		5급		6급	
세종학당 교육과정	초급				중급				고급			
	초급1		초급2		중급1		중급2		고급1		고급2	
	초급1A	초급1B	초급2A	초급2B	중급1A	중급1B	중급2A	중급2B	고급1A	고급1B	고급2A	고급2B

✪ 수준별 구분

- **초~중급과정** : 초급1부터 중급2에 이르는 단계, 필수 개설
- **고급과정** : 고급1과 고급2에 해당하는 단계, 각 기관의 수요에 따라 선택 가설

✪ 운영기간별 구성

- **정규과정** : 세종학당의 보편적인 학기 운영 기간으로 15주 권장
- **단기과정** : 학기 중 또는 방학 기간에 정규과정보다 짧게 개설되는 과정

● 기본교육과정 교재

수준	초급				중급				고급			
과정	1A	1B	2A	2B	1A	1B	2A	2B	1A	1B	2A	2B
한국어	세종학당 한국어1		세종학당 한국어2		세종학당 한국어 3A	세종학당 한국어 3B	세종학당 한국어 4A	세종학당 한국어 4B	세종학당 한국어 5A	세종학당 한국어 5B	세종학당 한국어 6A	세종학당 한국어 6B
	세종학당 실용 한국어 1		세종학당 실용 한국어 2		세종학당 실용 한국어 3		세종학당 실용 한국어 4					
	세종 한국어 1A	세종 한국어 1B	세종 한국어 2A	세종 한국어 2B	세종 한국어 3A	세종 한국어 3B	세종 한국어 4A	세종 한국어 4B				
한국 문화	세종한국문화1		세종한국문화2									

Reference

● Organization of Basic Courses

Standard Korean Language Curriculum	Lv. 1		Lv. 2		Lv. 3		Lv. 4		Lv. 5		Lv. 6	
KSI Curriculum	Elementary				Intermediate				Advanced			
	Elementary 1		Elementary 2		Intermediate 1		Intermediate 2		Advanced 1		Advanced 2	
	Elementary 1A	Elementary 1B	Elementary 2A	Elementary 2B	Elementary 1A	Elementary 1B	Elementary 2A	Elementary 2B	Elementary 1A	Elementary 1B	Elementary 2A	Elementary 2B

✪ By level

- **Elementary and intermediate courses**: Levels from Beginner 1 to Intermediate 2, mandatory courses for all KSIs.
- **Advanced courses**: Levels corresponding to Advanced 1 and 2, optionally opened depending on demand at each individual entity

✪ By term

- **Regular courses** : 15 weeks are recommended as universal or standard KSI semesters.
- **Short courses** : Courses of a shorter duration than the regular courses, opened during a semester or vacation period.

● Textbooks for Basic courses

Lv.	Elementary				Intermediate				Advanced			
Course	1A	1B	2A	2B	1A	1B	2A	2B	1A	1B	2A	2B
Korean Language	King Sejong Institute Korean 1		King Sejong Institute Korean 2		King Sejong Institute Korean 3A	King Sejong Institute Korean 3B	King Sejong Institute Korean 4A	King Sejong Institute Korean 4B	King Sejong Institute Korean 5A	King Sejong Institute Korean 5B	King Sejong Institute Korean 6A	King Sejong Institute Korean 6B
	King Sejong Institute Practical Korean 1		King Sejong Institute Practical Korean 2		King Sejong Institute Practical Korean 3		King Sejong Institute Practical Korean 4					
	Sejong Korean 1A	Sejong Korean 1B	Sejong Korean 2A	Sejong Korean 2B	Sejong Korean 3A	Sejong Korean 3B	Sejong Korean 4A	Sejong Korean 4B				
Korean Culture	Sejong Korean Culture 1		Sejong Korean Culture 2									

4. 신청서 접수

• **기간**: 모집공고일 ~ '25. 1. 31.(금) 17:00 마감 (※ 한국시간 기준)

• **방법**: 세종학당 업무관리시스템 내 입력 및 제출

세종학당 통합업무관리시스템* 접속 > **회원가입 및 로그인**** > **신청서 작성 (임시저장 가능)** > **신청서 제출*****

* 세종학당 통합업무관리시스템 주소: https://nbms.ksif.or.kr

** 과거 세종학당 (구)통합접수시스템(Apply) 또는 세종학당 통합업무관리시스템(NBMS) 내 사용된 계정은 재사용 가능 (단, 이미 세종학당을 운영 중인 관계자가 신규 지정 신청을 할 경우 새로운 계정(신규 회원)으로 가입 필요)

*** 반드시 '제출' 버튼을 클릭하여 제출 완료

• **작성 내용**

구분	주요 내용
신청기관 정보	위치, 기관정보, 대표자 및 실무자 정보, 세종학당 운영예정지 정보
사업방안	사업 배경 및 목적, 사업목표 및 세부 활동계획, 기대효과
운영계획서	학당장·운영요원·교원 정보 및 이력서(첨부 필수), 시설 및 기자재 현황, 학기 구성 및 강의 운영계획, 수강료 계획(해당시), 행사 및 홍보
예산계획서	예산편성 및 집행계획, 자부담 편성 및 집행계획(해당시), 수익금 집행계획(해당시)
참고자료	기관 관련 언론보도(해당시), 기관 추천서(해당시)

• **구비 서류**

구분	구비서류	비고
필수	세종학당 업무위탁계약 이행서약서	• 이행서약서 양식은 통합접수시스템에서 다운로드 가능하며, 연계형의 경우 양 기관 모두 제출
필수	사업자등록증(법인등록증) 또는 기관등록증*	• 신청자격을 증빙할 수 있는 서류로서, 연계형의 경우 양 기관 모두 제출하여야 함
필수	**[연계형 세종학당 신청 시에 한함]** 세종학당 신청 및 운영을 위한 양 기관 간 업무협약서(MOU)	• 업무협약서에는 세종학당 운영을 목적으로 체결된 것이어야 하며, 기관 간 역할 분담이 명시되어야함 • 한국어본(필수), 영어본 각 1부 작성(필요시, 현지어본 1부를 추가할 수 있음)
	[비영리법인에 한함] 기관 정관 및 등기이사 명단	• 기관의 설립년도, 설립목적(비영리), 의사결정 요건, 정족수 등 확인 가능한 자료이어야 함

※ **유의사항1.** 구비 서류는 시스템 내 첨부파일에 빠짐없이 업로드 하여야 하며, 외국에서 발행되거나 외국어로 작성된 서류는 원본에 대한 번역 공증 및 원본에 대한 사본공증(아포스티유 또는 영사 확인) 완료 된 자료이어야 함

유의사항2. 신청 유형별 상세 준비요건 등은 '신청기관 준비 요건' 참조

4. Application Submission

• **Period** Announcement date - 17:00 Friday, January 31, 2025 (Korea Standard Time(KST))

• **How to Apply** Fill out and submit application through online application system

Log in to online application system(NBMS)* > **Apply for membership through online application system**** > **Fill out application** > **Submit application*****

* KSIF online application system(NBMS): https://nbms.ksif.or.kr

** Any account used within the past system(Apply) or NBMS may be reused (However, membership needs to be registered with a new account if any related person who is already operating KSI applies for new designation)

*** Please note that you must have clicked "Submit" in order for an application to be accepted by the KSIF as complete.

• **Content**

Type	Description
Applicant Information	Address, Institute Basic Information, Information on Representative & a working-level officer, Information for Planned King Sejong Institute Venue
Business Plan	Background and Goals for Pursuing this Project, Business Goals and Activity Details, Expected Effects
Operation Plan	Resume(Required), Facility Status, Semester Composition, Class Plan, Tuition plan(If applicable), Event Plan, Promotional Plan
Budget Plan	Budget Plan, Self-Payment Funding Method and Utilization Plan(If applicable), Expected Proceeds(current Year) and Utilization Plan(If applicable)
Reference Materials	Media Coverage Regarding the Applicant Organization(If applicable), Institute Recommendation Letter(If applicable)

• **Documents to submit**

Type	Document	Note
Required	A Guarantee to abide by the Agreement of Entrustment for King Sejong Institute	• Can be downloaded from online application system. For a joint-type KSI, must be filled out and submitted by both institutions.
Required	Business or building license*	• A document that proves the applicant's ability to legally operate a KSI (corporate registration, etc.). For a joint-type KSI, must be submitted by both institutions.
Required	Joint: MOU signed by both institutions for KSI designation and operation	• The MOU should be signed for the purpose of operating the KSI, and the division of roles between the organizations should be specified in the MOU. • Korean language (mandatory) and English language version to be created one copy each (One copy of the local language version may be added as required)
	Non-profit organization: organization's articles of association, list of registered directors	• Should be data that can be confirmed including the organization's establishment year, establishment purpose, and quorum

※ **Note 1.** The documents to submit should be uploaded to the attached files within the system. Concerning any original copies of foreign-language documents, notarization of their copies, and notarization of translated documents, Apostille, or consul-confirmed data, should be submitted.

※ **Note 2**. See [Requirements for applicants] for the detailed preparation requirements by application type.

5. 심사 절차 및 방법

• **심사절차** : 서류심사 → 현지실사 → 최종 심사 → 지정 결과 발표

• **심사방법**: 세종학당 지정심사위원회의 심사를 통해 적합 기관 선정

<세종학당 지정심사위원회>

• 구성 : 학당 선정의 전문성·객관성 확보를 위해 지역 전문가, 한국어 교육 및 한국문화 관련 학계, 유관기관 관계자 등을 포함하여 구성

※ 지정 신청한 기관과 이해관계가 있는 자는 제척

• 기능과 역할 : 신규 세종학당 지정 심사 및 기타 심의 등

• **심사기준** : 절차별 심사 기준 수립

① **(1차) 서류심사** : 신청기관의 수행능력, 교육역량, 입지여건을 종합적으로 고려하여 현지실사 대상 선정

구분	심사 항목	심사 내용
수행 능력	사업계획의 체계성	• 세종학당 사업 이해도 • 사업 목표의 명확성 및 계획 추진의 실현 가능성 • 예산 운영의 체계성, 투명성
	운영 인력 구성의 전문성	• 학당장*, 운영요원** 업무 전문성 *(학당장) 세종학당 사업 이해, 총괄 능력 **(운영요원) 재단 소통 능력, 행정 운영 능력
교육 역량	한국어·문화 교육 전문성	• 한국어·문화 교육 과정 운영 체계성 • 한국어·문화 교원의 전문성 • 세종학당 사업을 추진하기 위한 시설 현황 *한국어 교육·한국문화 안내 등에 적절한 시설
입지 여건	한국어·한국문화 수요 및 지역 파급효과	• 지역의 현행 및 잠재 한국어·한국문화 수요에 따른 세종학당 진출 필요성 • 신청기관의 현지 위상, 운영 안정성, 지역 파급 효과 • 신청 지역의 정책적·전략적 중요성

② **(2차) 현지실사** : 서류심사 결과에 따라 선정된 대상으로 실시하며, 신청기관의 운영의지, 운영 인력의 전문성, 교육 및 예산 운영 계획 등을 종합적으로 고려하여 최종심사 대상 선정

- 현지 출입국이 원활하지 않을 경우, 심사위원회의 판단에 따라 화상면접으로 현지실사를 대체할 수 있음

* 화상면접은 실시간으로 진행되며, 화상면접 전 온라인 사업계획 발표 등의 영상자료 제출 등을 요청할 수 있음

③ **(3차) 최종심사** : 현지실사 결과를 종합하여 세종학당 지정심사위원회의 의결로 최종 선정여부 결정

5. Screening procedure/methods

• **Screening procedure** Document screening → On-site inspection → Final evaluation → Announcement of results

• **How screening is done** designation of institutions judged to be qualified through an assessment by the KSI Designation Review Committee

<KSI Designation Review Committee>

• Members Regional experts, individuals in academia specialized in Korean language education or Korean culture, and representatives of relevant institutions to guarantee objectivity and expertise in the designation of new KSIs

※ Any committee member who shares interests with an applicant institution will be excluded from all screening processes.

• Functions/roles Screening of prospective KSIs, any other necessary screening procedures, etc.

• **Screening criteria** : as determined per stage

① **(Stage 1)** Document screening: Selects applicants to do an on-site inspection based on a comprehensive consideration of execution ability, educational competency, and local conditions

Type	Items assessed	Content of assessment
Execution ability	Soundness of business plan	• Understanding of KSI-undertaken projects • Clarity of business goal and feasibility of plan's implementation • Ability to manage a budget systematically
	Expertise/ qualifications of operational staff	• Expertise of director and staff in relation to respective tasks - KSI director: understanding of KSI-undertaken projects and ability to oversee daily operations - Operational staff: ability to communicate with the KSIF and administrative skills
Educational competency	Ability to teach and offer educational programs on Korean language/culture	• Extent of systematic nature of Korean language/culture curricula • Expertise of Korean language/culture instructors • Status of facilities to be used for KSI projects - Whether facilities are appropriate for classes/activities on Korean language and/or culture
Local conditions	Demand for and local spillover effects of Korean language/ culture education	• Extent to which the KSI is necessary in the applicant's region (based on current and latent demand for Korean language and culture) • Local status/reputation, operational stability, and spillover effects of applicant institution • Strategic (policy-related) importance of applicant region

② **(Stage 2) On-site inspection**: On-site inspection will be performed targeting the selected institution according to the document screening result. The applicant institution's commitment to operation, operating personnel's expertise/professionalism, and the education and budget operation plans are comprehensively considered, and the final institution for screening is selected.

- If entry into the country concerned is not smooth, such can be replaced with video interview depending on the Screening Committee's judgment.

* The video interview will be carried out in real time, and the submission of video data such as online business plan presentation prior to the video interview may be requested.

③ **(Stage 3) Final evaluation:** The final selection is decided through the resolution of the King Sejong Institute Designation Screening Committee by consolidating the On-site inspection results.

6. 유의 사항

- 신청서는 온라인 통합접수시스템을 통해서만 제출 가능하며, 반드시 '제출' 버튼을 눌러야 최종 접수됨. 최종 제출 이후에는 수정 불가

  ※ 접수 마감일은 접속자가 증가하여 접수가 정상적으로 진행 되지 않을 수 있으니, 충분한 시간을 두고 접수 진행을 권장

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류 내용이 허위로 드러날 경우 지정이 취소됨
- 신청서 작성 시 세종학당 운영 규정과 업무위탁계약서 내용 등을 반드시 숙지하시기 바람
- 심사 단계에서 보완이 필요하다고 판단될 경우 추가 자료를 요청할 수 있음
- 신청서 및 제출 서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 책임은 신청 기관에 있음
- 심사 결과 적격 기관이 없을 경우, 지정하지 않을 수 있음
- 지정 후 시범 운영(6개월)을 통해 향후 운영 지속 여부를 평가하며, 기준에 미달한 경우 지정을 해제할 수 있음
- 지정 심사 관련 진행 사항은 재단 누리집 및 통합접수시스템을 통해 공고함
- **각 단계별 심사 결과에 대한 세부 내용(탈락사유 등)은 공개하지 않음**
- 작성 내용 중 기관 관련 언론보도, 기관 추천서는 해당할 경우에 한함(필수서류 아님)
- 세종학당 사업목적 또는 내용과 중복되는 유사한 사업 지원을 받고 있는 경우 신청 대상에 해당되지 않음
- 상기 공고 내용은 재단 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

6. Special Notices

- Applications may be submitted only through the KSIF's online application system. Please note that you must have clicked "Submit" in order for an application to be accepted by the KSIF as complete. An application cannot be revised once it is submitted.

  ※ There is usually a high level of traffic on the final deadline date because of the large number of applicants accessing the system simultaneously, which may result in services not working properly. Therefore, it is recommended that applications be submitted with adequate leeway in terms of time.

- Submitted documents will not be returned to the applicant institution. If any content in any of the submitted documents is found to be false/misleading, KSI designation (if granted) will be cancelled.
- Before submitting an application, applicant institutions are strongly recommended to familiarize themselves with the KSI operational guidelines and content of the business consignment contract.
- During screening, the KSIF may request the submission of additional documents if deemed necessary.
- The applicant institution is responsible for any omissions or incorrect information in the application and verifying documents or application-related circumstances (unable to be contacted by the KSIF, etc.).
- If no KSI passes the final evaluation, there may not be any new KSI designations for that year.
- After designation, a KSI will first undergo trial operation to determine its sustainability. If the KSI fails to meet the criteria, its designation may be cancelled.
- The status of the screening process can be checked through the KSIF's website or online application system.
- Details on the outcomes of each screening stage (reason for not being selected, etc.) are not shared with the applicant.
- Any press/media report and letter of recommendation of an organization are accepted, if applicable (optional document).
- When the Republic of Korea government has provided an operating entity with similar service support that overlaps with or duplicates the service purposes or contents of the KSI, It is not available to apply.
- The content of this notification may be subject to change, in whole or in part, depending on the KSIF's circumstances.

Ⅲ 세종학당 운영 및 사업 안내

1. 세종학당

세종학당 King Sejong Institute

• 세종학당King Sejong Institute은 대한민국 정부가 운영하는 한국어·한국문화 보급의 대표 브랜드로 제2언어 또는 외국어로 한국어를 공부하고 싶은 외국인에게 한국어와 한국 문화를 알리고 교육하는 한국어 교육 기관입니다.

2. 운영 목적

• 국외 한국어교육을 통한 한국 문화의 확산
• 문화 상호주의 관점에서의 교류를 통한 국가 간 협력 확대
• 국제적인 언어·문화 교류 확대를 통한 언어와 문화 다양성 실현에 기여

3. 운영 유형

① 일반 세종학당

• 국내외 정부기관, 지방자치단체, 국내 대학(원), 비영리법인 등이 지원금을 교부받아 운영하는 세종학당으로, 독립형과 연계형이 있음
  - **독립형**: 현지운영기관이 단독으로 운영하는 세종학당
  - **연계형**: 현지운영기관과 국내운영기관이 기관 간 업무협약 체결을 통해 공동으로 운영하는 세종학당

② 협업형 세종학당

• 지방자치단체, 재외공관, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 기업, 공익법인이 지원금을 교부받지 않고 운영하는 세종학당

③ 거점 세종학당

• 재단이 다른 세종학당에 모범이 될 수 있는 표준을 정립하고 운영사례를 확산하기 위해 필요한 곳에 재단이 직접 설치하거나 지정하여 운영하는 세종학당

④ 문화원·교육원 세종학당

• 한국문화원 및 한국교육원이 운영하는 한국어강좌(교육)를 세종학당 브랜드로 통일

Ⅲ Information about Operations and Projects

1. King Sejong Institute

세종학당 King Sejong Institute

• King Sejong Institute is the representative brand of the Korean language and culture education, operated by the Korean government. It is the Korean language institute which introduces the Korean language & culture to foreigners who want to learn Korean language as a second or foreign language.

2. Operation Objectives

• Spreading Korean cultures through overseas Korean language program
• Expanding the international cooperation through the exchanges from the perspective of cultural mutual ownership
• Contributing to the realization of language and cultural diversification through the expansion of international language and cultural exchanges

3. Operation Type

① General King Sejong Institute

• This is a King Sejong Institute that is operated with support fund from domestic and international government agencies, local governments, domestic universities (graduate schools), and non-profit corporations, and is divided into independent and associated types.
  - **Independent-Type**: This refers to a King Sejong Institute that is operated by a local Operating Institution.
  - **Associated-Type**: This refers to a King Sejong Institute that is jointly operated by a local Operating Institution and a domestic Operating Institution through conclusion of a mutual business agreement.

② Collaborative King Sejong Institute

• This is a King Sejong Institute operated by a non-profit corporation (service foundation or social welfare foundation), such as a local government, a public institution or corporation according to the Act on the Management of Public Institutions and a private company pursuing fulfillment of CSR, for the purpose of public service without receiving support fund.

③ Hub King Sejong Institute

• This is a King Sejong Institute directly established or designated, and operated, by the Foundation in a location necessary to establish standards and serve as a model for spreading operational practices to other King Sejong Institutess

④ Culture Center·Education Center King Sejong Institute

• Korean language course(education) operated by Korean Culture Center and Korean Education Center is unified as King Sejong Institute brand.

4. 세종학당 지정 방식 구분

구분	일반(독립형, 연계형) 세종학당	협업형 세종학당	비고
지원금	있음	없음(협업형)	
그 외 지원사항	교원 파견	교원 파견, 교재	
운영기간	지정 후 6개월 시범운영 → 이후 3년 단위로 업무위탁계약 체결	지정 후 협약 종료 시까지	
선정절차 (소요기간)	신청 → 재외공관 의견조회 → 서류심사 → 현지실사 → 최종심사 → 발표 (6개월 내외)	신청 → 서류검토 및 현지실사 (재외공관의견조회) → 최종심사 → 발표	세종학당 지정심사 위원회 운영
참여기관	재외공관, 비영리단체, 법인 등	지방자치단체, 재외공관, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 기업, 공익법인	
계약형태	업무위탁계약 체결	업무협약 체결	

4. King Sejong Institute Designation Types

Classification	General (Independent, Associated) King Sejong Institute	Collaborative King Sejong Institute	Remarks
Support fund	Provided	Not provided (collaborative)	
Other Supports	Dispatch of teaching staff	Dispatch of teaching staff, teaching materials	
Operating Period	Trial operation for six months after designation → business consignment contract renewed in the unit of three years	From designation to contract expiration	
Selection Procedure (Required Time)	Application → collection of opinions from diplomatic office in local area → document screening → on-site inspection → final evaluation → announcement (approx. six months)	Application → document screening and on-site inspection (collection of opinions from diplomatic office in local area) → final evaluation → announcement	King Sejong Institute Designation Review Committee
Participating Institutions	Diplomatic office, non-profit organization, corporation	Non-profit corporation (service foundation or social welfare foundation), such as a local government, a public institution or corporation according to the Act on the Management of Public Institutions and a private company pursuing fulfillment of CSR for the purpose of public service	
Type of Contract	Conclusion of the business consignment contract	Business agreement	

5. 사업 추진 절차

업무 단계	주요 내용	일정
신규 세종학당 지정 신청 공고 및 신청 접수	• 지정 심사 공고 • 신청 기관 신청서 작성 및 온라인 접수	'24. 11월~'25. 1월
신규 세종학당 지정 심사	• 서류심사 → 현지 실사 → 최종심사	'25. 2~5월
신규 세종학당 지정 발표	• 선정 기관 결과 공지, 보도자료 배포 등	6월
사업계획서 심의, 지원금 확정	• 사업계획서 심의 후 재단이 운영기관으로 지원금 확정 통보	7월
업무위탁계약 체결	• 재단과 세종학당 운영기관 간 업무위탁계약서 체결 (기관 대표자 명의 기명 날인) ※ 신규 세종학당은 지정 후 최초 시범 운영기간을 둠	
세종학당 지원금 교부	• 재단이 세종학당 운영기관으로 지원금 교부	
최종 운영, 예산계획서 제출	• 세종학당 운영기관은 최종 확정된 운영, 예산계획서를 업무관리시스템 상에 입력 • 학당 별 개원 준비	
세종학당 시범 운영 시작	• 신규 세종학당 학기 운영	7~12월
신규 세종학당 지정서 교부 및 운영자 교육	• 세종학당 지정서 교부 • 신규 세종학당 운영자 교육	7월
세종학당 운영 보고(분기별)	• 운영기관은 분기별 보고서 제출 (세종학당 통합업무관리시스템을 통해 입력)	분기별
	• 운영기관은 기타 수시 변경(예산, 교원 및 운영요원, 학당장 등) 사항에 대하여 내용을 재단으로 보고	수시
세종학당 시범 운영 점검 결과 제출	• 신규 세종학당 시범 운영 결과 검토 및 재계약 체결 여부 확정	12월
세종학당 정산·결과 보고	• 운영기관은 사업기간 종료 후 **15일 이내**에 세종학당 결과보고서 및 정산 보고서를 재단으로 제출	'26. 1. 15.

※ 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

5. Project Procedure

Stage	Key Works	Dates
Announcement of an application for designation of a new King Sejong Institute and submission of application	• Announcement of new designation • Filling out an application and online submission	Nov. 2024 ~ Jan. 2025
Screening of new designation	• Document screening → on-site inspection → Final evaluation	Feb.2025~ May
Selection and announcement of newly designated KSI	• Notifying the successful candidate, distributing the press release	Jun.
Review of project plan and finalizing of support fund	• Reviewing the project plan and the Foundation notifies the operating institute with the finalized support fund	Jul.
Conclusion of Business Consignment Agreement	• Concluding the business consignment agreement between the Foundation and operating institute (Signature and sealing of institute's representative) ※Newly designated King Sejong Institute will go through a certain period of trial operation	
Granting support to KSI by the Foundation	• Funding offers to operating institute from the Foundation	
Submission of final operation and budget plan	• Operating institute is required to upload the finalized operation and budget plan on business management system • Preparing for opening by institute	
Beginning of testing	• Operating a semester at newly designated institute	Jul.~ December
Issuing of designation certificate and training of operator	• Issuing and granting the designation certificate • Training the operator in newly designated institute	Jul.
Monthly Operational Report	• The monthly report is to be submitted by operating institute every month (upload via the business management system	Every month
	• Any other changes (budget, faculty, operating staff, head of institute) to be reported to the foundation by operating institute	On occasion
King Sejong Institute Operational Evaluation Outcome Report	• Review trial outcomes of newly designated King Sejong institutes and decide whether to extend the contract or not	December
Reporting of operation and results	• Operating institute needs to submit operation and results report **within 15 days** after the termination of project	Jan. 15, 2026

※ The schedule can be changed depending on the situation.

6. 지원 내용

- 세종학당 운영 지원
- 세종학당 기본교육과정 및 교재, 지침서, 단계별 성취도 평가 문항 제공 (학습자용 교재는 개별 구입)
- 한국어교육 전문가 파견(대상 기관은 추후 별도 결정)
- 한국 문화교육 프로그램 제공(세종문화아카데미 등) 및 문화 전문인력 파견
- 세계한국어교육자대회를 통한 국제 협력망 구축 지원
- 우수 학습자 국내 초청 한국문화 연수 프로그램, 장학 사업 지원
- 한국어교원 재교육, 자격 향상을 위한 교원양성과정 제공
- 통합업무관리시스템(NBMS) 제공, 누리-세종학당(nuri.iksi.or.kr), 온라인 세종학당(www.iksi.or.kr)의 온라인 강좌 및 교육자료 제공

6. Description of Support

- Operational support
- Basic curriculum/textbooks, guidelines, performance assessment questions (per stage) (materials for learners must be purchased separately)
- Korean language experts (KSIs eligible for this item of support will be decided at a later date)
- Educational programs on Korean culture (Sejong Culture Academy, etc.) and Korean culture instructors
- Support for strengthening international network (participation in World Korean Educators Conference, etc.)
- Invitation of outstanding learners to Korea to participate in a Korean culture training program and receive scholarships
- Retraining of Korean instructors and teacher training program for strengthening qualifications (capabilities)
- New Business Management System(NBMS), Nuri-Sejong Hakdang (nuri.iksi.or.kr), and online class videos/education materials for Online King Sejong Institute (www.iksi.or.kr)

IV
자주하는 질문 (FAQ)

Q1 개인도 신청할 수 있나요?

A1 세종학당은 대한민국 정부가 운영하는 한국어·한국 문화 교육의 대표 브랜드 사업으로 개인 및 영리 목적의 기관은 신청할 수 없습니다.

Q2 해외 대학인데 별도의 사업자등록증이 없습니다. 구비서류는 어떻게 제출해야 하나요?

A2 사업자등록증(또는 기관등록증)은 운영기관이 사업자등록 형태가 아니더라도, 현지 정부에 공식적으로 등록되어 있는 기관인지를 확인하기 위하여 제출하는 서류입니다. 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여 주시기 바라며, 서류가 현지어로 작성된 경우 반드시 한국어 번역본도 제출하여 주십시오.

Q3 업무위탁계약 이행 서약서는 꼭 필요하나요? 준비에 시간이 많이 걸릴 것 같습니다.

A3 필요합니다. 업무위탁계약 이행 서약서는 기존의 총장 추천서를 대체한 것입니다. 신규 세종학당 지정 이전 국내·현지 운영기관의 장이 그 역할을 다시 한 번 확인하는 취지로 받는 것입니다.

Q4 구비서류 중 제출 기한 내 발급되지 않은 서류에 대하여 추후 별도로 우편 또는 방문을 통한 제출이 가능한가요?

A4 신청서를 포함하여, 모든 구비서류 제출은 접수 기간 내에만 가능합니다. 또한 2014년부터 온라인 신청시스템을 통한 신청서 접수만 가능하며 별도의 우편(전자우편 포함) 및 방문 접수는 불가합니다.

Q5 세종학당을 운영하고 싶은데 자격을 갖춘 교원이 없습니다. 재단에서 바로 교원을 파견해 줄 수 있나요?

A5 현지교원 채용은 신청기관 필수 요건이나 현지에서 자격 요건에 적합한 한국어 교원 채용이 어려울 경우, 채용 불가 사유와 함께 재단 파견교원 신청서를 제출할 수 있습니다. 다만 신청기관에서 지정 당해 연도 수업 운영을 위한 현지 적법 비자 발급에 협조할 수 있어야 하며, 지원자가 없을 경우 운영착수 지연 또는 시범운영이 가능하지 않을 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

IV
Frequently Asked Questions (FAQ)

Q1 Is any individual eligible to apply?

A1 King Sejong Institute is the government-supported leading project particularly in Korean language and culture; therefore, private and profit-making institutes are not eligible to apply.

Q2 We are an overseas university so we don't have a particular business registration certificate. How can we replace the required document?

A2 The purpose of requiring the business registration certification (or institute registration certification) is to identify whether the applicant institute is officially registered by the local government. Therefore, youneed to submit the document proving your official registration and if such document is written in your native language, you need to attach the Korean-translated copy.

Q3 Is the Pledge to Fulfill the King Sejong Institute Business Consignment Agreement required? It may take some time to prepare it.

A3 Yes, the Pledge is required. The Pledge to Fulfill the King Sejong Institute Business Consignment Agreement replaces the conventional Letter of Recommendation by the President. It is a necessary step in which the head of a Korean or local operation agency confirms the tasks that will be consigned before the designation of a new King Sejong Institution. If the operation agency needs more time to prepare the document, the submission deadline can be adjusted upon discussion with the manager of new designations at the King Sejong Institute Foundation.

Q4 Can we submit the document later via postal mail or visit if the particular document is not issued within the application period?

A4 Including the application form, all required documents should be submitted by the deadline at the latest. In addition, the application form is required to be submitted via the online application system as of 2014; accordingly, we do not accept applications via postal mail (including e-mail) or in-person visits.

Q5 We would like to operate King Sejong Institute but we don't have the qualified teachers yet. Can you send teachers directly from the Foundation?

A5 Local teacher recruitment is one of the requirements of the applicant. In the case with difficulty in hiring qualified Korean language teacher, please fill out the online form with reasons for not available employment and availability of Foundation dispatched teachers. If there is no applicants for foundation dispatched teachers in King Sejong Institute, pilot operation may be delayed or not available.

Q6 중학교 또는 고등학교 국어 교사 자격증이 있는 경우 한국어교원자격증으로 인정되나요?

A6 인정되지 않습니다. 세종학당 교원 자격으로 인정되는 한국어교원자격증은 국내 중학교 또는 고등학교 국어 교사 자격증이 아닌, 외국인을 대상으로 한국어교육을 목적으로 하는 국어기본법 19조 및 시행령 13~14조에 해당되는 문화체육관광부 장관 명의로 발급된 자격증입니다.

Q7 신청서는 현지어로 작성이 가능하나요?

A7 아니요, 세종학당은 대한민국 정부 사업으로 모든 신청서는 한국어로 작성해 주시고 그 외 구비 서류 중 현지어로 작성된 서류가 있을 시 한국어 번역본도 제출하셔야 합니다.

Q8 세종학당장의 선임 기준이 있나요?

A8 세종학당장은 운영 신청 기관을 대표할 수 있는 직위에 있으며, 현지에서 실질적으로 운영 총괄이 가능한 자를 원칙으로 하고 있습니다. 예를 들어 현지 대학의 경우 소속학과장, 단과대학장, 국제언어교육원장 등이, 비영리 법인의 경우 기관 내 담당 부서장 등이 세종학당장을 맡아 사업을 총괄하고 있습니다.

Q9 운영요원과 교원 간 겸직이 가능한가요?

A9 겸직은 가능하나, 학당의 원활한 운영을 위해 기본적으로 학당장 이외에 운영요원 1명 이상이 확보되어야 합니다. 운영요원은 한국인 또는 한국어에 능통한 자로 채용해야 하며 세종학당 교원은 세종학당 운영 지침서 내 자격요건을 반드시 갖추어야 합니다.

Q10 세종학당 운영요원의 적정 인원은 몇 명인가요?

A10 세종학당의 운영요원은 1명 이상 확보하는 것이 원칙이고 그 수를 제한하고 있지는 않으나 수강생 수 등 학당의 규모에 맞게 운영요원을 두면 됩니다. 또한 운영요원이 1명 이상일 시 적절한 업무 분장으로 운영되어야 합니다.

Q11 온라인 세종학당은 어떤 플랫폼인가요?

A11 온라인 세종학당은 시공간 제약 없이 누구나 온라인으로 한국어를 학습하고 한국문화를 체험할 수 있도록 사용자 맞춤형 한국어 교육 과정을 제공하는 온라인 학습 플랫폼입니다. 학습자는 자신의 환경에 구애받지 않고 한국어를 학습할 수 있습니다. 자가 학습 과정, 사이버 한국어과정 등 다양한 한국어 교육과정을 제공합니다. 학습자는 자신의 수준과 언어에 맞는 수업을 선택하여 학습할 수 있으며 온라인 선생님께 피드백을 받을 수 있습니다.

*온라인 세종학당: www.iksi.or.kr

Q6 I have teaching qualification certificate for secondary school (middle or high school). Can my qualification replace the required qualification?

A6 No, your qualification is not replaced. The Korean language teaching qualification we require from you is not the one eligible to teach secondary school students. It is the qualification eligible to teach the Korean language to foreigners that is issued by the Minister of the Ministry of Culture, Sports and Tourism applicable to Article 19 under the Framework Act on Korean Language and Article 13 to 14 of the Enforcement Decree under the same Act.

Q7 Can I fill out an application in my native language?

A7 No, you can't. The project you are applying for is a government-supported project in Korea. All application forms should be in Korean and any other supporting documents written in your native language should be translated into Korean and the translated copy should be attached along with the supporting documents.

Q8 Is there a specific qualification requirement for the head of King Sejong Institute?

A8 The head of institute, in principle, should be placed in the representative of the operating institute and qualified to generally and practically operate the institute in the local area. For example, if it's a local university, the department head, president of college, head of international language education institute, etc. whereas the head of the department in non-profit corporation should be managing the project in general.

Q9 Can operating staff also work as teachers?

A9 Multiple positions are allowed; however, at least one operating staff should be hired to smoothly operate the institute. The operating staff should be Korean or foreigner fluent in Korean. Teachers should satisfy the qualification requirements stipulated in the operation guidelines.

Q10 How many members of staff are appropriate for operating staff in the institute?

A10 It is the principle to hire at least one staff member designated as operating staff but the required number is not specified. The operating staff can be hired upon the size and number of students in the institute. If there is more than one operating staff member, the work scope should be properly divided.

Q11 What kind of platform does online King Sejong Institute provide?

A11 The online King Sejong Institute is an online learning platform that provides customized Korean language courses so that anyone can learn Korean online and experience Korean culture without being constrained by time and space. Students can learn Korean regardless of their environment. It offers a variety of Korean language courses, including Self-learning Korean courses and Cyber Korean Courses. . Students can choose and learn classes that suit their proficiency levels and receive feedback from their teachers online.

*Online King Sejong Institute: www.iksi.or.kr

Q12 온라인 세종학당은 어떤 교육 과정을 제공하나요?

A12 온라인 세종학당은 현재 <세종학당 e-Class>, <협업형 온라인 세종학당>, <사이버 한국어 과정>, <사이버 한국문화 과정>, <자가 학습 과정> 등 총 다섯 가지 과정을 제공합니다.
<세종학당 e-Class>는 세계 곳곳 현지 세종학당의 교육 과정을 온라인으로 진행하는 과정입니다. 담당 교원의 학습관리 및 피드백이 제공되며, 수료증 발급이 가능합니다. <협업형 온라인 세종학당>는 세종학당재단과 협업한 대학 및 유관기관의 온라인 교육과정으로, 기관별 특성을 반영한 온라인 세종학당을 운영합니다. <사이버 한국어 과정>은 일반 한국어 학습자를 위한 과정으로 온라인 선생님의 1:1 학습 관리, 과제와 시험 피드백을 제공합니다. 과정 신청 기간 및 학습 기간 확인이 필요하며 수료증이 발급됩니다. <사이버 한국문화 과정>은 문화전문가들의 한국문화 이론 강의와 실습 강의 제공 및 K-POP, 태권도, 한식 등 다양한 한국문화를 체험할 수 있는 과정입니다.
지원 언어는 한국어·영어·중국어·베트남어·러시아어입니다. <자가 학습 과정>은 별도의 수강 승인 없이 학습자 스스로 한국어를 예·복습할 수 있는 상시 교육 과정입니다.

Q13 온라인 세종학당 매뉴얼은 어디서 확인할 수 있나요?

A13 온라인 세종학당의 학습자용 매뉴얼은 온라인 세종학당(www.iksi.or.kr)의 '과정 학습 안내'에서 내려 받으실 수 있습니다. 교원용 매뉴얼은 온라인 세종학당 교원 페이지(https://mngr.iksi.or.kr/)의 '교수자 안내' 게시판에서 확인 가능합니다.

Q14 세종학당 사업비는 어떻게 구성되나요?

A14 세종학당 사업비는 지원금, 수익금, 자부담금으로 구성되어있습니다. 이 중에서 지원금과 수익금은 반드시 정산을 해야 하므로 지출 내역과 증빙서류에 대한 관리가 필요합니다.

Q15 재단에서 지원하는 세종학당 지원금 규모는 대략 어느 정도인가요 ?

A15 세종학당 지원금은 학당별로 상이하며 세종학당 소재 국가의 물가와 소득 수준 등 공식적인 통계를 토대로 일차적으로 산출한 후, 세종학당의 운영규모(수강생 수 등) 및 평가 결과 등 전년도 운영 성과를 반영해 학당별로 매년 지원금을 산출하고 있습니다. 참고로 2024년 평균 지원금은 약 76백만 원 상당이며, 신규 세종학당은 6개월 시범 운영으로 평균 지원금의 50% 내외로 지원하였습니다.

Q12 What kind of training courses does the online King Sejong Institute offer?

A12 The online King Sejong Institute currently offers a total of five courses: "King Sejong Institute e-Class," "Collaborative IKSI", "Cyber Korean Language Course," "Cyber Korean Culture Course," and "Self-learning Course." "King Sejong Institute e-Class" is a course that provides online training courses for local King Sejong Institutes around the world. It provides learning management and feedback via the teacher in charge. A certificate of completion can be issued as well. "Collaborative IKSI" is an online curriculum of universities and related institutions that collaborate with the King Sejong Institute Foundation. It operates an e-Class that reflects the characteristics of each institution. "Cyber Korean Language Course" is for general Korean learners and provides one-on-one learning management, assignments, and test feedback from online teachers. You need to check the course application period and study period. A certificate will be issued. "Cyber Korean Culture Course" is a course where cultural experts give lectures on Korean culture theory and practice. Students can experience various Korean cultures such as K-POP, Taekwondo, and Korean cooking. The supported languages are Korean, English, Chinese, Vietnamese, and Russian. "Self-learning Course" is a full-time training course that allows students to pre-examine and review Korean on their own without any additional admission.

Q13 Where can I see the manual for Online King Sejong Institute?

A13 The Online King Sejong Institute manual for students can be downloaded from the 'Program Learning Guide' on the Online King Sejong Institute website (www.iksi.or.kr). The teachers' manual can be found on the Online King Sejong Institute teachers' page (https://mngr.iksi.or.kr/) on the 'Teacher' board).

Q14 How is KSI's business expense composed of?

A14 KSI's business expense is composed of support funds, profits, self-payment. An operating institution of KSI should submit settlement statement for support funds and profits at the end of a business period.

Q15 What is the approximate scale of funding provided by the Foundation?

A15 The subsidies for King Sejong Institutes vary from institute to institute. The amount of subsidy for each school is calculated based on official statistics such as the price and income level of the country in which the King Sejong Institute is located. Annual subsidies for each institute are calculated by taking into account the previous year's operational performance, such as the operation scale (the number of students, etc.) of the King Sejong Institute and the results of the evaluation, etc. For your information, the average subsidy for 2024 is about 76 million won, and the new King Sejong Institute was granted approximately 50% of the average subsidy through a six-month trial operation.

Q16 세종학당 지원금 수령을 위해 별도의 계좌를 반드시 개설해야 하나요?

A16 세종학당의 지원금은 대한민국 정부의 보조금으로 별도의 계좌에서 관리되어야 합니다. 다만, 독립형 세종학당의 경우 현지 사정상 여러 개의 계좌를 보유하는 데 어려움이 있는 경우가 있습니다. 이 경우에는 기존의 계좌 내에서 프로젝트 코드 등을 부여받아 관리하되, 다른 예산과 혼용되지 않도록 해주시면 됩니다. 또한, 지원금 계좌의 수취인명은 반드시 '세종학당 업무위탁계약서' 상의 기관명(운영기관)과 동일하여야 하니 유의해주시기 바랍니다.

Q17 연계형의 경우 국내 기관의 역할은 무엇인가요?

A17 연계형 세종학당의 경우 세종학당 설립 및 운영에 대한 기관 간 업무협약을 체결해야 합니다. 운영 관련 업무 분담은 양 기관간의 업무협약에 따라 운영하면 됩니다. 다만, 세종학당 운영 지침서에서 정하고 있는 지원금 수령 및 정산은 반드시 국내 기관의 책임 아래 이루어져야 하며, 그 이외에 세부적인 업무 역할 분담을 연계 운영 기관과의 협의를 통하여 구체적으로 정하면 됩니다. 예를 들어 국내 기관의 경우 예산을 총괄하며 교원(또는 운영요원) 파견, 교육 자료 등을 지원합니다.

Q18 학습자에게 수강료를 받을 수 있나요?

A18 세종학당 수강료 징수가 세종학당 운영 지침에 의해 가능하나 우선적으로 소재 국가 법률에 저촉되지 않아야 합니다. 세종학당은 징수된 수강료를 수익금으로 처리하여 별도 수입과 지출에 대한 관리를 명확히 해야 합니다.

Q19 한국어 교원 양성과정 이수자의 기준은 무엇인가요?

A19 한국어 교원 양성과정은 국립국어원에서 인정 및 등록한 기관에서 이수하셔야 세종학당 교원 자격으로 인정이 됩니다. 국립국어원 홈페이지에서(kteacher.korean.go.kr) 해당 기관을 확인하여 주시기 바랍니다.

Q20 문화강좌는 반드시 운영해야만 하나요?

A20 아니요. 필수 사항은 아닙니다. 다만, 세종학당은 한국어뿐 아니라 한국문화를 보급하는 기관으로서 시범운영기간에 한국어 기본교육과정뿐 아니라 문화강좌도 함께 운영하기 권합니다. 문화강좌 운영이 반드시 의무는 아니나, 문화강좌도 함께 개설하여 수강생의 다양한 수요를 반영해주시기 바랍니다.

Q21 세종학당 지정 후, 그 밖에 유의해야할 사항이 있을까요?

A21 세종학당은 국외 한국어·한국문화 보급을 위한 국가 브랜드로서 세종학당 내에서 특정 종교 활동을 엄격히 금하고 있습니다. 아울러, 가족 및 친인척을 세종학당 내 운영인력으로 채용하는 것을 금합니다.

Q16 Do I have to open a separate account to receive subsidies for King Sejong Institute?

A16 The subsidies for King Sejong Institute should be managed using a separate account as a subsidy from the Korean government. However, in the case of an independent King Sejong Institute, it may be difficult to have multiple accounts due to local conditions. In this case, a project code is assigned and managed within the existing account. But you should make sure not to combine this with other budgets. Also, please note that the recipient's name of the subsidy account must be the same as the agency (operating agency) in the "King Sejong Institute Business Consignment Agreement."

Q17 What is the role of domestic institute if it's a connected-type?

A17 A connected-type institute should conclude the business agreement between the institutes in terms of establishing and operating the King Sejong Institute. Therefore, the work division is upon what has been stipulated in the business agreement. However, the receipt and operation of funding stipulated in the operation guidelines should be performed under the responsibility of the domestic institute, and other detailed work divisions can be specified and determined through the discussion between the institutes. For example, the domestic institute is responsible for controlling the overall budget, supporting teacher's (or operating staff's) supply and educational materials.

Q18 Can we receive tuition from a learner?

A18 You may impose tuition on learners through operation guidelines; but they should not violate the regulations in the local country. The tuition fee should be determined by considering the education time and contents but it should not exceed ones required by other similar institutes. The imposed tuition will be treated as profit, therefore, the additional income and expenditure should be clearly managed.

Q19 What are the requirements for completing the Korean Teacher Training Program?

A19 Aspiring Korean teachers must complete a Korean Teacher Training Program at an institution that is recognized and registered by the National Institute of Korean Language in order to be recognized as a qualified King Sejong Institute teacher. Please see the list of registered institutions on the National Institute of Korean Language homepage (kteacher.korean.go.kr).

Q20 Is the requirement to run Korean culture classes non-negotiable?

A20 No, Korean Culture Classes are not necessary. But as the King Sejong Institute not only aims to spread the Korean language but also Korean culture, we ask that Institutes run a Korean culture class in addition to Korean language classes during the trial period. Holding these cultural classes is not mandatory; however, we hope that Institutes will reflect the diverse demands of the learners by opening cultural classes.

Q21 Is there anything a newly designated KSI needs to be aware of?

A21 KSI is a national brand that has a purpose of disseminating Korean language and Korean culture. Therefore, any religious activity in KSI is strictly prohibited. Also, family hiring is strictly prohibited.

부록 1

세종학당 통합업무관리시스템 '신규학당 접수' 매뉴얼

신규 세종학당 온라인 신청 시스템 이용 안내

1 접수 기간 중에는 24시간(단, 마감일은 17:00까지/한국시간 기준) 자유롭게 수정이 가능합니다. 단, 마감 시간 이후 및 최종 제출 후 수정이 불가능하니 이 점 유의하시기 바랍니다.

2 모든 신청서 내용은 임시 저장이 가능하며 신청서 최종 제출 이전에는 수정이 가능합니다.

3 우편(전자우편 포함) 및 방문 접수는 받지 않습니다.

4 접수 마감일은 접속자가 증가하여 접수가 정상적으로 진행되지 않을 수 있으니, 충분한 시간을 두고 접수 진행하시길 권장 드립니다.

5 작성한 신청서 검토 시 필수 항목이 누락되지 않도록 확인해 주십시오.

6 신규 세종학당 지정 심사 진행 상황 및 결과는 온라인 신청 시스템을 통해 확인 가능합니다.

Attachment 1

How to fill out online Application

Online Application System for Designation of New King Sejong Institute

1 You can revise the application anytime for 24 hours during the application period (however, by 17:00 on the deadline; Korean Standard Time (KST)). However, you cannot modify your application after the final submission to prevent any changes after the closure of the application period.

2 All contents in application can be temporarily saved and revised any time before the final submission.

3 Applications via postal mail (including e-mail) or visits are not acceptable.

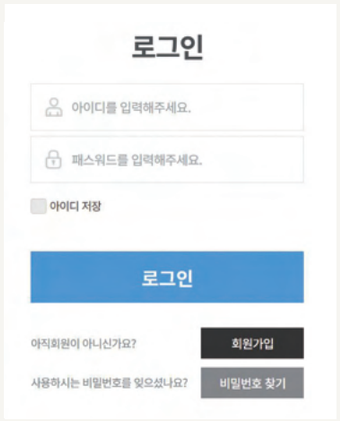
4 Due to the increased users on the deadline date, the submission may not be normally processed. Thus, it is recommended to submit the application before the deadline.

5 Please check for any omissions in the required fields you need to fill out in the application.

6 You can check the progress and results of screening for the designation of new King Sejong Institute through the online application system.

01 통합업무관리시스템 접속 및 로그인

• 인터넷 창에 nbms.ksif.or.kr을 입력합니다.
• 이미 (구)통합접수시스템(Apply) 또는 통합업무관리시스템(NBMS) 회원계정이 있으신 분은 Email Address/Password를 입력하여 로그인 하시고, 회원계정이 없으신 분은 회원가입 버튼을 누르세요.



02 회원가입 및 가입정보 입력

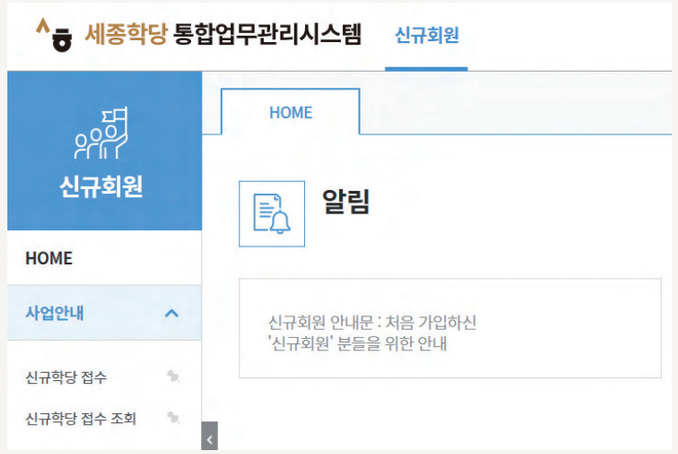
• 세종학당 통합업무관리시스템에 회원가입을 합니다.
• 신규 세종학당 지정 접수를 위한 회원가입을 선택하시고, 가입을 진행해 주시기 바랍니다.(최초 회원가입 시에는 '신규회원' 으로 계정이 생성됩니다.)





03 '신규학당 접수' 메뉴 접속

• 신규학당 접수 메뉴에 접속해주세요. (사업안내 > 신규학당 접수)



04 접수페이지

1 사업일정 안내

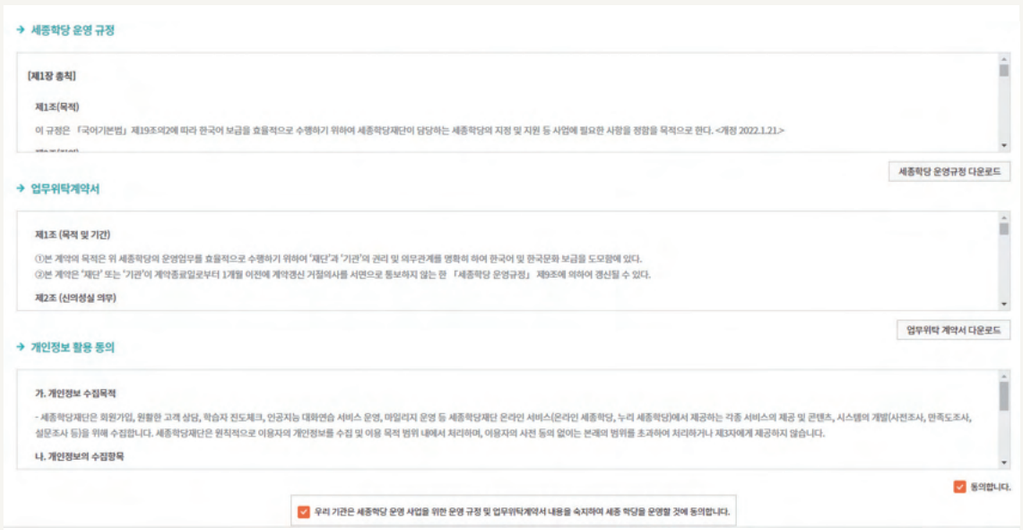
• 사업일정 안내 페이지입니다. 공지사항 및 첨부파일을 미리 숙지해주세요.

사업안내(Business Information)

첨부파일 (Attached Files)	[붙임1]2025년 신규 세종학당(일반) 지정 신청 안내 공고문.pdf [붙임2]필수 제출서류_세종학당 업무위탁계약 이행 서약서.zip [붙임3]연계형 세종학당 신청 시 필수 제출서류_업무협약서_예시.zip [붙임4]참고_세종학당 운영 업무위탁계약서 양식.zip [붙임5]세종학당 운영규정(20240731 개정).zip [붙임6]세종학당 운영지침(20240731 개정).zip [붙임7]파견교원 신청서.zip
사업안내 (Business Information)	2025년 신규 세종학당 운영기관 모집
사업일정 안내 (Business Scheduling Information)	① 신청서 접수: 공고문 내 기재된 내용에 따름 ※ 기한 내 최종 제출된 신청서만 유효하며, 이후 별도 전자접수 및 방문접수는 불가함 ② 세부 내용 재단 누리집 공지사항 내 공고문 참고 - 2025년 신규 세종학당 지정 신청 관련 문의: newksi@ksif.or.kr / +82-2-3276-0730

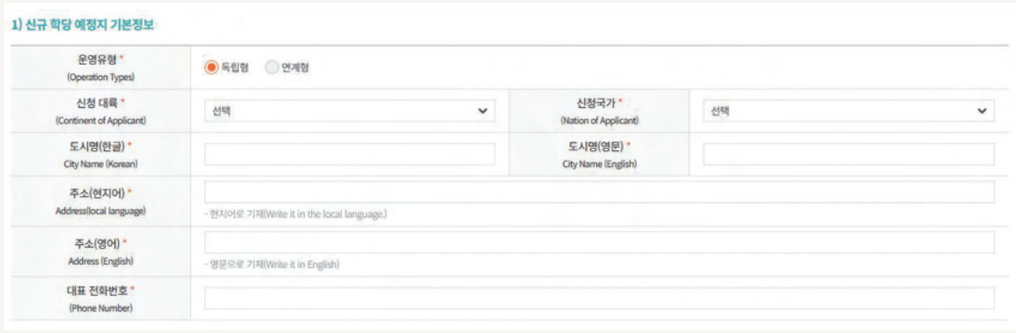
2 이용약관 및 신청 동의

• 세종학당 운영규정, 업무위탁계약서, 개인정보 활용 동의 내용을 꼭 확인하세요.
• 이용약관과 개인정보수집동의를 확인하시고 동의를 해주세요.



3 신청기관 정보 입력

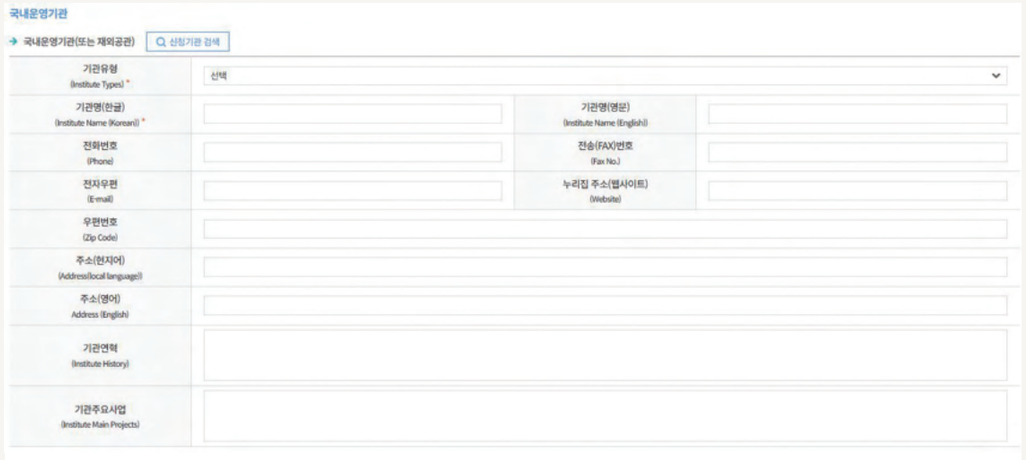
• 신청기관 정보 등록 화면입니다.
• 신규 세종학당 예정지의 기본정보를 입력하세요.
• 먼저, 학당 운영유형을 선택해주세요.



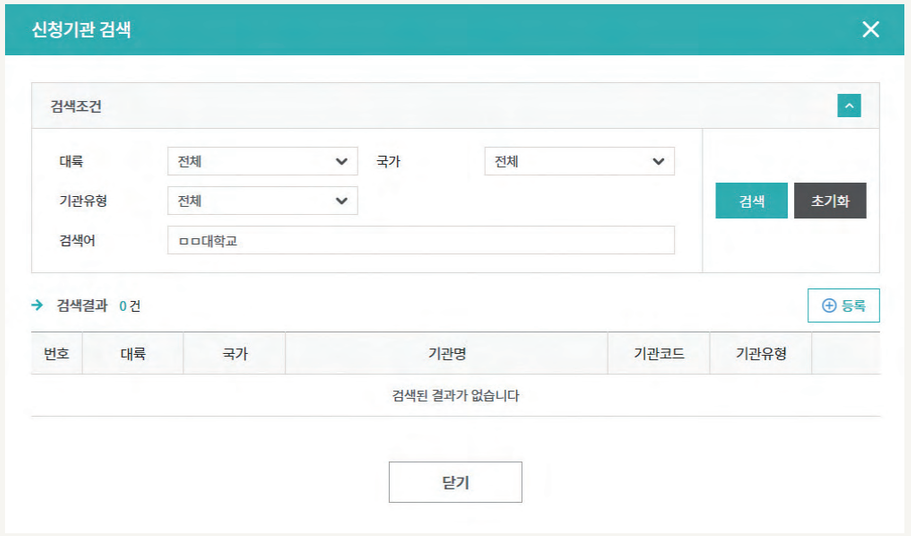
• 학당 운영유형이 '독립형'인 경우, '현지 운영기관'의 정보만 입력합니다.



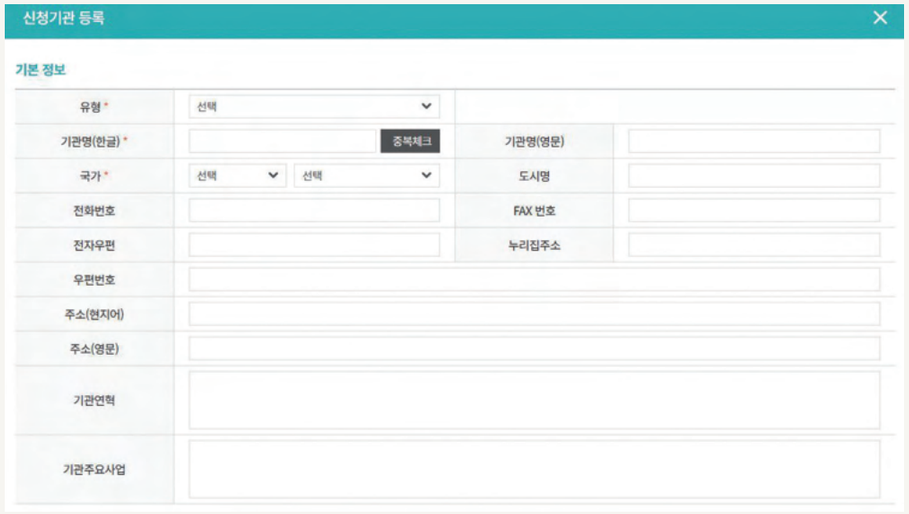
• 학당 운영유형이 '연계형'인 경우, '국내운영기관'의 정보도 함께 입력합니다.



• 신청 기관명을 검색어로 입력 후 검색을 눌러주세요.
• 해당 기관이 조회되면 선택해주시기 바랍니다.

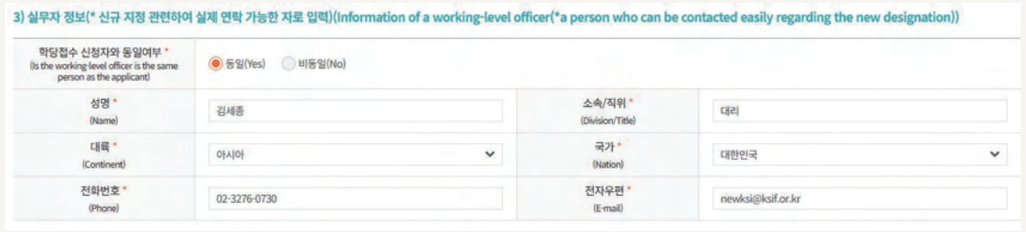


• 해당 기관이 검색결과에 조회되지 않는다면 '등록' 버튼을 눌러주시기 바랍니다.
• 조회되지 않은 신청기관정보를 새롭게 등록해주시기 바랍니다.



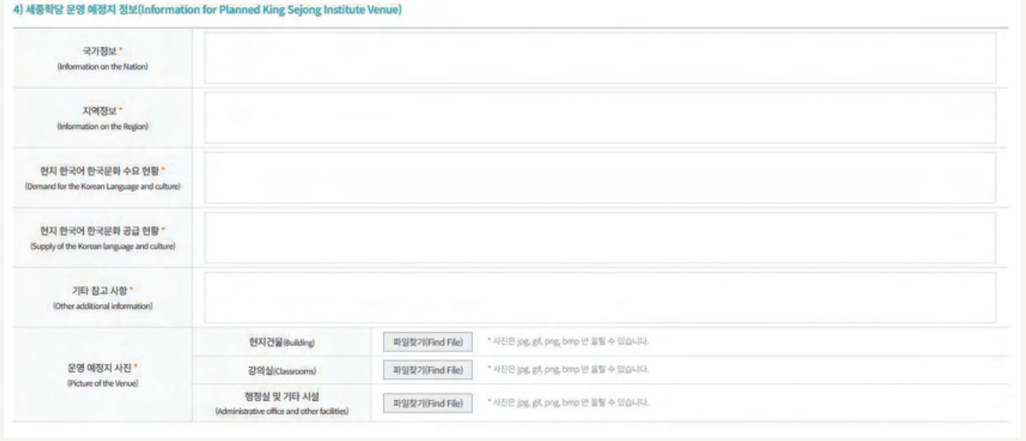
4 담당자 기본정보 입력

• 신청기관 정보 중 실무자 정보 등록 화면입니다.
• 신규 학당 지정 접수와 관련하여 실제 연락이 가능한 실무자 정보를 입력합니다.



5 세종학당 운영 예정지 정보 등록

• 신청기관 정보 중 세종학당 운영 예정지 정보 등록 화면입니다.
• 정보 작성 후 운영예정지 사진을 빠짐없이 첨부합니다.



• 구비서류 등록 화면입니다.

구비서류 제출시 유의사항

- 외국에서 발행되거나 외국어로 작성된 서류는 원본에 대한 번역공증 및 원본에 대한 사본공증(아포스티유 또는 영사 확인)을 완료하여 제출하셔야 합니다.
- '세종학당 업무위탁계약 이행 서약서'는 첨부된 서약서 양식을 활용하여 신청기관장의 서명을 받아 제출해 주시고, 연계형 세종학당으로 신청하실 경우 국내 및 현지운영기관의 장이 각각 1부씩 서명하여 1개의 압축파일로 첨부해주시면 됩니다.
- 연계형 세종학당으로 신청하실 경우 업무협약서(한국어본) 1부 필수 제출(공고문 내 업무협약서 예시 양식을 참고하여 활용 가능)
- 현지운영기관, 국내운영기관이 비영리단체 및 법인일 경우에는, 기관 정관 필수 제출



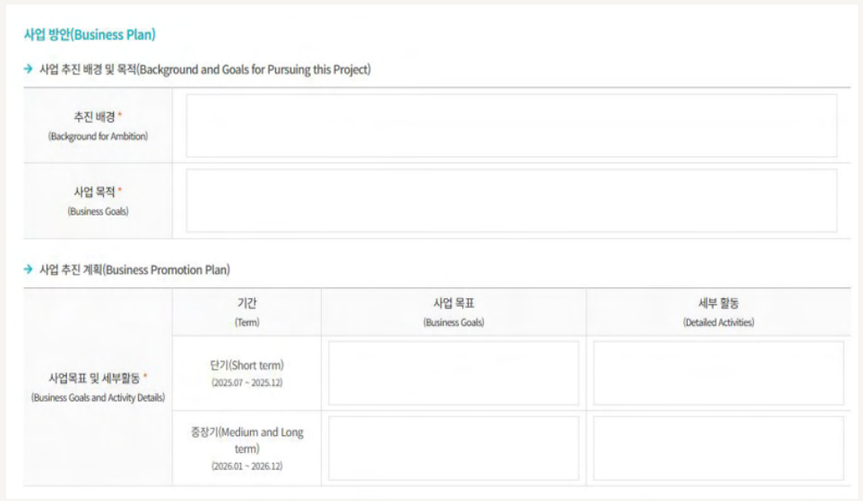
5) 필수 구비서류(Documents to be Submitted)

세종학당 업무위탁계약 이행 서약서 (A Guarantee to abide by the Agreement of Entrustment for King Sejong Institute)	파일찾기(Find File) 서약서 다운로드(Download Pledge) ※ 연계형 신청기관은 국내 운영기관장과 현지 운영기관장이 각 1부씩 제출하여야 하며, 파일 1개로 압축해 제출
사업자등록번호 또는 기관 등록증 (Business License Number or Institute Registration Certificate)	파일찾기(Find File) 연계형 신청기관은 국내운영기관 및 현지운영기관 모두 제출하여야 하며, 파일 1개로 압축해 제출 (단 재외공관이 국내운영기관이 되어 연계형 세종학당을 신청할 경우,
업무협약서 (MOU)	파일찾기(Find File) ※ 업무협약서 예시는 세종학당재단 홈페이지(알림마당-공지사항) 신규 세종학당 공고문 내 첨부파일 참고 요망
기관 정관 (Articles of Incorporation)	파일찾기(Find File) ※ 비영리 법인 또는 단체일 경우에 한함

• 필수 구비 서류 첨부가 완료되면, 하단의 '저장' 버튼을 누르고 '저장하고 다음단계'로 이동하세요.

6 사업방안

• 사업방안 등록 화면입니다.



사업 방안(Business Plan)

→ 사업 추진 배경 및 목적(Background and Goals for Pursuing this Project)

추진 배경 * (Background for Ambition)	
사업 목적 * (Business Goals)	

→ 사업 추진 계획(Business Promotion Plan)

	기간 (Term)	사업 목표 (Business Goals)	세부 활동 (Detailed Activities)
사업목표 및 세부활동 * (Business Goals and Activity Details)	단기(Short term) (2025.07 ~ 2025.12)		
	중장기(Medium and Long term) (2026.01 ~ 2026.12)		

• 다 입력하셨으면 하단의 '저장' 버튼을 누르고 '저장하고 다음단계'로 이동하세요.

7 운영계획서

• 운영계획서 등록 화면입니다.

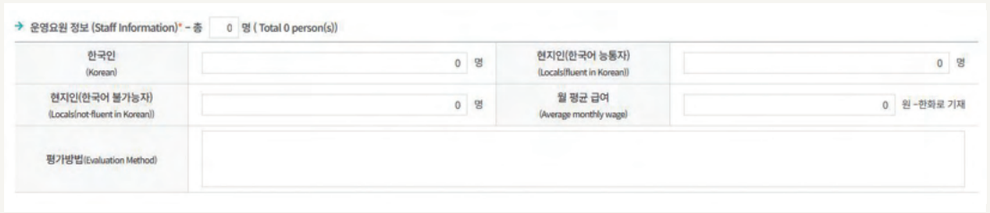
• 학당장 정보를 등록합니다.



→ 학당장 정보(Information on Institute Director)

성명 * (Name)		성명(영문) * (Name (English))	
소속/지위 * (Division / Title)		국적 * (Nationality)	선택
전화번호 * (Phone)		전자우편 (E-mail)	
최종학력 * (Education Level)	선택		
최종경력 * (Work Experience)			
신청기관과의 관계 * (Relationship with the Applicant Organization)			

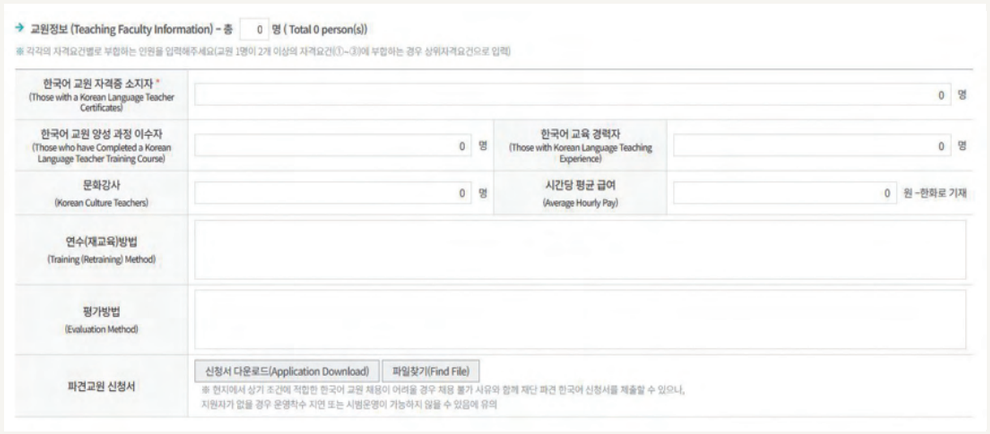
• 운영요원 정보를 등록합니다.



→ 운영요원 정보 (Staff Information)* – 총 0 명 (Total 0 person(s))

한국인 (Korean)	0 명	현지인(한국어 능통자) (Locals(fluent in Korean))	0 명
현지인(한국어 불가능자) (Locals(not fluent in Korean))	0 명	월 평균 급여 (Average monthly wage)	0 원 –한화로 기재
평가방법(Evaluation Method)			

• 교원정보를 등록합니다.



→ 교원정보 (Teaching Faculty Information) – 총 0 명 (Total 0 person(s))

※ 각각의 자격요건별로 부합하는 인원을 입력해주세요(교원 1명이 2개 이상의 자격요건(①~③)에 부합하는 경우 상위자격요건으로 입력)

한국어 교원 자격증 소지자 * (Those with a Korean Language Teacher Certificates)	0 명		
한국어 교원 양성 과정 이수자 (Those who have Completed a Korean Language Teacher Training Course)	0 명	한국어 교육 경력자 (Those with Korean Language Teaching Experience)	0 명
문화강사 (Korean Culture Teachers)	0 명	시간당 평균 급여 (Average Hourly Pay)	0 원 –한화로 기재
연수(재교육)방법 (Training (Retraining) Method)			
평가방법 (Evaluation Method)			
파견교원 신청서	신청서 다운로드(Application Download) 파일찾기(Find File) ※ 현지에서 상기 조건에 적합한 한국어 교원 채용이 어려울 경우 채용 불가 사유와 함께 재단 파견 한국어 신청서를 제출할 수 있으나, 지원자가 없을 경우 운영착수 지연 또는 시범운영이 가능하지 않을 수 있음에 유의		

• 학당장, 운영요원, 교원의 인적사항을 모두 등록합니다. (국문으로 등록)



• 인적사항 등록 버튼을 클릭하여 팝업창에서 내용을 등록합니다.



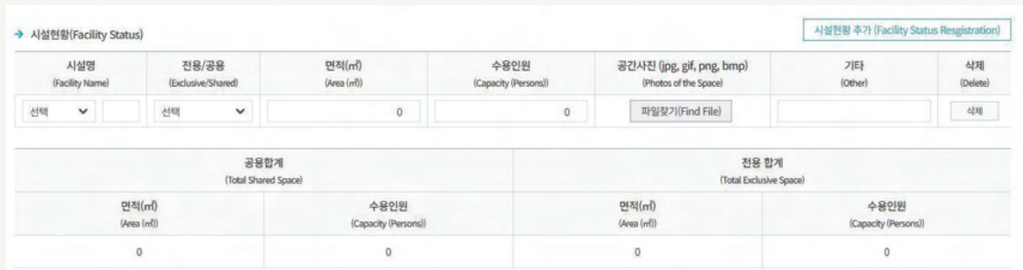
• 인적사항 등록 중 학력, 경력 등 입력 화면입니다.



• 입력하실 내용이 없을 경우 해당하는 행에 삭제 버튼을 누르세요.
• 다 입력하셨으면 등록 버튼을 누르세요.
• 시설개요 등록 화면입니다.



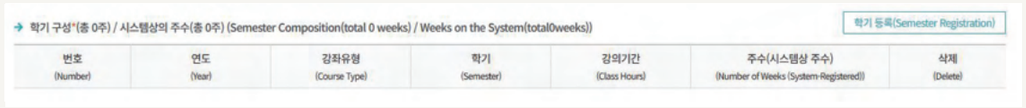
• 시설 현황 추가 시 합계표가 자동 계산됩니다.

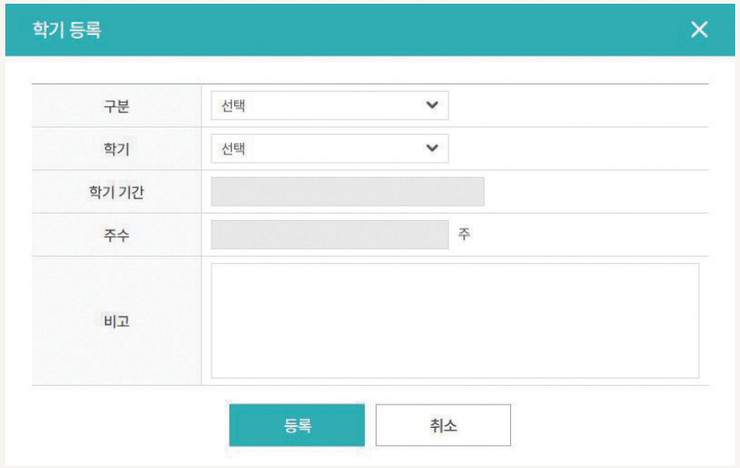


• 기자재 현황 등록 화면입니다.



• 학기 구성 등록 화면입니다.

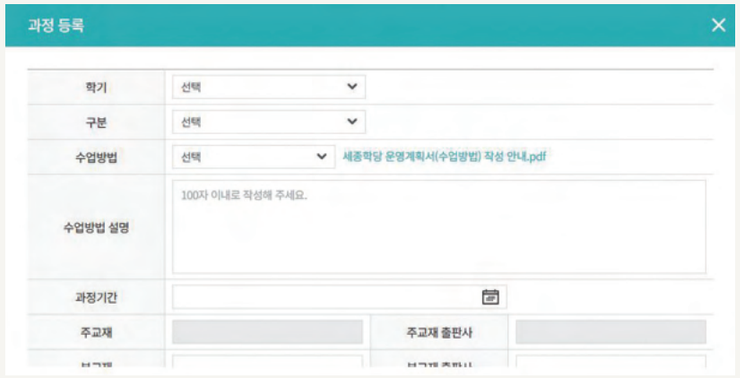




• '학기 등록' 버튼을 눌러 내용을 입력 후 저장 버튼을 누르세요.

• 강의 운영 계획 등록 화면입니다.

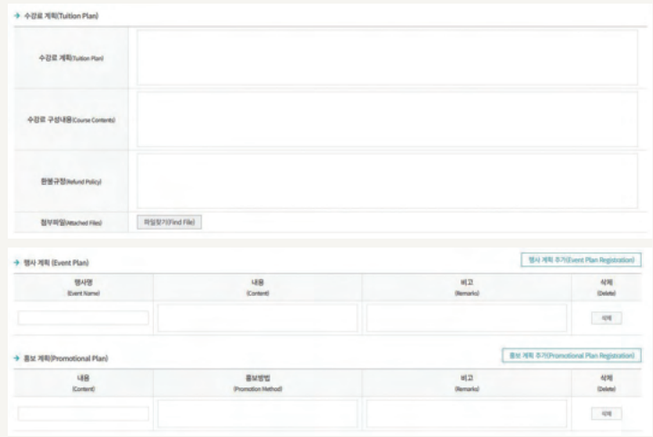




• '과정 등록' 버튼을 눌러 내용을 입력 후 등록 버튼을 누르세요

• 정규학기인 경우 해당 과정에 맞는 주교재와 주교재 출판사가 자동 입력됩니다.

• 행사 계획 및 홍보 계획 등록 화면입니다.



• 다 입력하셨으면 하단의 저장버튼을 누르고 다음 단계로 이동하세요.

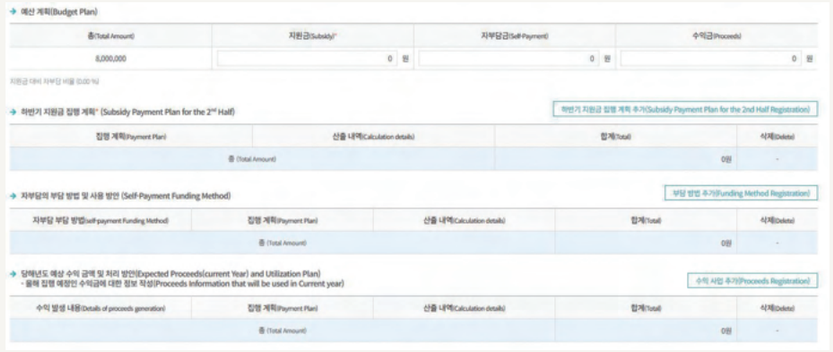
8 예산계획서

• 예산계획서 등록 화면입니다.

• 지원금은 2025년 7월 ~ 2025년 12월(6개월 간) 집행 계획 기준으로 아래 국가별 지원금 예시금액(표)를 참조하여 작성하시기 바랍니다.

지역등급	국가	지원금 작성 금액(예시)
가	미국, 영국, 캐나다, 독일, 프랑스, 벨기에, 스웨덴, 핀란드, 덴마크, 룩셈부르크, 아이슬란드, 호주, 아랍에미리트 등	약 5천만원 내외
나	스페인, 라트비아, 리투아니아, 슬로바키아, 슬로베니아, 에스토니아, 체코, 크로아티아, 포르투갈, 헝가리, 중국(타이완), 바레인 등	약 4천만원 내외
다	중국, 인도, 러시아, 말레이시아, 멕시코, 우루과이, 카자흐스탄, 루마니아, 불가리아, 세르비아, 폴란드 등	약 3천 5백만원 내외
라	태국, 브라질, 에콰도르, 콜롬비아, 아제르바이잔, 요르단, 투르크메니스탄, 우크라이나, 튀르키예, 볼리비아, 베트남, 인도네시아, 우즈베키스탄, 필리핀, 캄보디아, 라오스, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 키르기스스탄, 타지키스탄, 파키스탄, 네팔, 엘살바도르, 이란, 튀니지, 마다가스카르, 에스와티니, 우간다, 케냐, 말라위, 탄자니아, 코트디부아르, 모로코, 페루 등	약 3천만원 내외

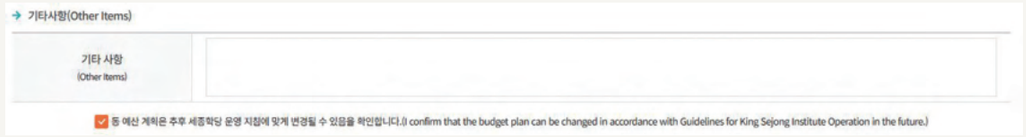
※ 국가별 물가 및 인건비 등급을 고려한 예시이며, 실제 지원금 금액은 예시 금액과 다르게 교부될 수 있음에 유의
※ 분류에 없는 국가의 경우, 물가 및 인건비 수준이 유사한 국가 또는 인접국가를 참조하여 예산계획 작성



예산계획서 작성 시 참고사항

※ 지원금은 재단에서 지원하는 예산을, 자부담금은 신청 기관(현지 및 국내 운영기관)에서 자체 부담하는 예산을, 수익금은 수강료 등을 포함하여 학당 운영을 통해 발생하는 수익 예산을 의미합니다.
※ 자부담금은 세종학당 운영에 직접적인 자본 형태(현금 및 현물)로 투입되는 예산만 포함합니다.
※ 수강료가 무료임에 따라 수익금이 발생하지 않는 경우는 0원으로 입력합니다.
※ 하반기 지원금 집행 계획에는 지원금 계획만 작성합니다.

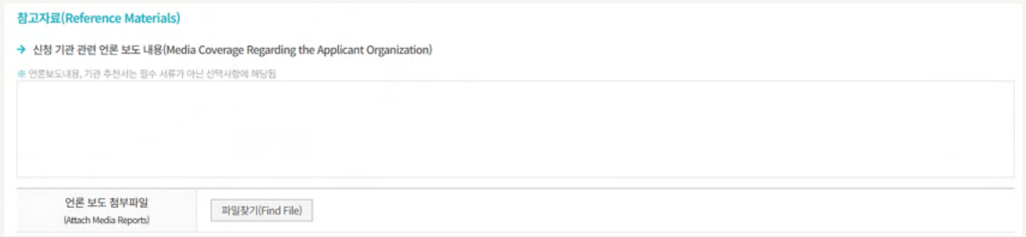
• 기타 사항 등록 화면입니다.



• 다 입력하셨으면 하단의 '저장' 버튼을 누르고 '저장하고 다음단계'로 이동하세요.

9 참고자료

• 신청기관 관련 참고자료 중 언론 보도 내용 등록 화면입니다.



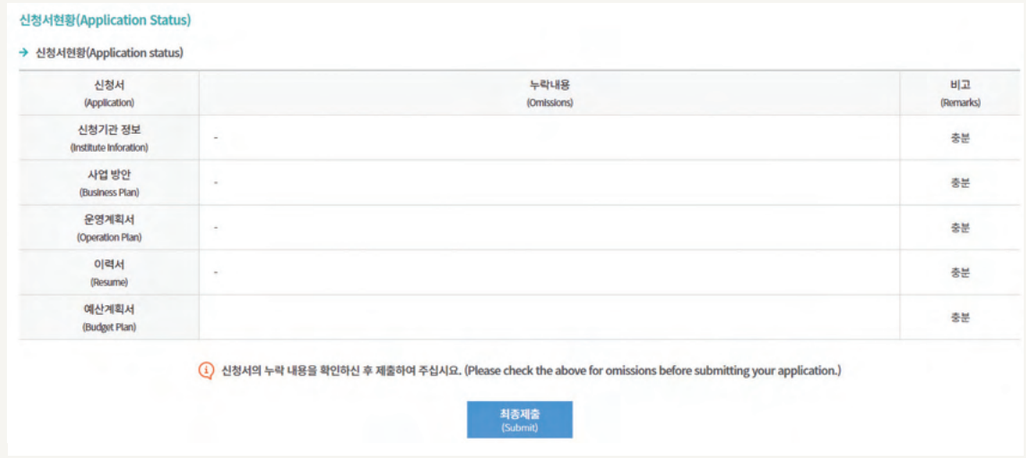
• 언론 보도 자료가 있다면 파일을 첨부해주세요.
• 자료가 없다면 내용을 입력하지 않아도 됩니다.
• 신청기관 관련 참고자료 중 기관 추천서 등록 화면입니다.



• 기관 추천서를 첨부 후 하단의 '저장' 버튼을 누르시고 '저장하고 다음단계'로 이동하세요.
• 기관 추천서가 없는 경우, '없음'으로 작성해주세요.

10 신청서 점검

• 작성한 신청서 점검 화면입니다.



• 누락 내용을 확인하신 후 불충분한 내용을 점검하세요.

안내

※ 각 화면별 '저장' 버튼을 누르시면 임시저장 상태가 되며, 접수기간동안 수정이 가능합니다. 임시저장 상태로 되어 있으면 최종적으로 접수가 되지 않은 상태이니 반드시 접수기간 내 '최종제출' 버튼을 눌러 접수를 완료하시기 바랍니다.
※ '최종 제출' 버튼을 누르시면 제출을 완료하시게 되며, 최종 접수가 됩니다. 제출 후에는 작성한 내용을 수정할 수 없습니다.

05 접수/심사결과 확인

• 접수 내역 및 심사결과를 확인할 수 있습니다.



• 최종 저장상태가 임시저장이면 상태 값이 임시저장으로 나오고 제출상태면 제출 완료로 상태가 표시됩니다.

• 신청서 명을 누르면 신청서 세부 내용을 확인할 수 있습니다.



부록 2

신규 세종학당 지정 신청서 작성 예시

Example of application for designation of a new King Sejong Institute

01 사업일정 안내

사업일정 안내

기본정보

등록일	2024년 11월 13일
제출일	2024년 11월 14일
변경일	2024년 11월 13일
첨부파일	21개
상태	신청

신청서현황

등록일	누락내용	비고
신청기관 정보 (Institute Inforation)	-	충분
사업 방안 (Business Plan)	-	충분
운영계획서 (Operation Plan)	-	충분
인적사항 (Resume)	-	충분
예산계획서 (Budget Plan)	-	충분

02 신청기관 정보

신청기관 정보

학당 기본정보

운영유형	연계형
신청국가	미국
도시명(한글)	로스앤젤레스
도시명(영문)	Los Angeles
주소(현지어)	Department of Asian Studies, △△University, 405 Hilgard Avenue, Los Angeles, California, United States
주소(영어)	Department of Asian Studies, △△University, 405 Hilgard Avenue, Los Angeles, California, United States
대표 전화번호	+1-000-000-0000
등록일	2024년 11월 13일
상태	신청

신청기관(현지 운영기관)

기관유형	대학교		
기관명(한글)	△△ 대학교	**기관명(영문)**	○○ University
전화번호	+1-000-000-0000	**전송(FAX)번호**	+1-000-000-0000
전자우편	0000@gmail.com	**누리집주소(홈페이지)**	www.0000.com
우편번호	90017		
주소(현지어)	0000, Los Angeles California USA 90017		
주소(영어)	0000, Los Angeles California USA 90017		
기관연혁	-1990년 10월 5일 설립 - 학사, 석사, 박사 학위 수여기관으로 ○○지역 최우수 고등교육기관 중의 하나 - 17개의 학부 및 연구소로 구성 ○ 교직원 수: 00명 ○ 재학생 수: 000명 - 알리앙스 프랑세즈, 공자학원 운영 - 2002년 한국어학과 개설 및 운영 - 2017년 World University Ranking 250위		

기관주요사업	- 학부 교육: 100여개 이상의 다양한 전공 프로그램 제공 - 교환 학생 프로그램 15개 지역의 대학교와 연계하여 학부생 교환 프로그램 지원 - 주00대사관 지원으로 매년 한국어 및 한국문화 행사 진행

대표자 정보(현지 운영기관)

성명	Steven Smith	**소속/직위**	△△대학교 / 총장
국적	미국	**최종학력**	대학원
최종경력	△△대학교 / 총장		

신청기관(국내 운영기관)

기관유형	대학교		
기관명(한글)	○○ 대학교	**기관명(영문)**	○○University
전화번호	82-2-3276-0730	**전송(FAX)번호**	-
전자우편	0000@gmail.com	**누리집주소(홈페이지)**	www.0000.ac.kr
우편번호	06716		
주소(현지어)	서울특별시 서초구 남부순환로 2351 ○○대학교		
주소(영어)	○○University Seocho-gu, Seoul, Republic of Korea		
기관연혁	- 1980년 ○○기술대학교 창립 - 2000년 ○○대학교로 개명 - 2015년 외국인 유학생 유치 및 관리역량 대학 선정 - 2019년 소프트웨어(SW)중심대학 선정		
기관주요사업	- 15개 학부, 55개 전공 - 학생수: 약 20,000명 (대학원생 포함) - 교직원수: 약 350명 - 외국인 유학생 수: 약 50개국 2,000여명 - 2024년 현재, ㅁㅁ 세종학당 운영 중		

대표자 정보(국내 운영기관)

성명	김철수	**소속/직위**	○○대학교 / 총장
국적	대한민국	**최종학력**	대학원
최종경력	○○대학교 / 총장		

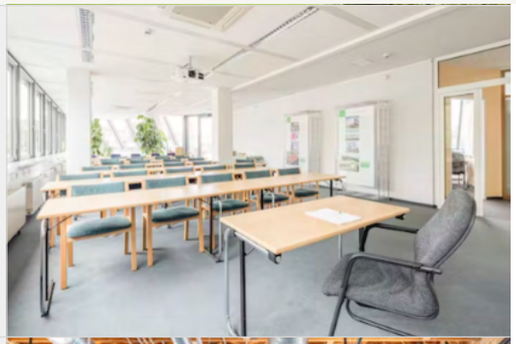
신청기관 정보

실무자 정보(* 신규 지정 관련하여 실제 연락 가능한 자로 입력)

성명	김세종		
소속/직위	○○대학교 한국어학과 교수	**국적**	대한민국
전화번호	02-3276-0730	**전자우편**	newksi@ksif.or.kr

세종학당 운영 예정지 정보

국가정보	- ○○은 대한민국과 인접국가이면서 최근 출발한 교류가 이루어지고 있음 - 현재 재외동포 거주 순위 0위(0,000명), 경제 규모 세계 00위의 주요 국가임 - 현재 한국학교 0개, 한국교육원 0개, 한글학교 0개, 교육과학관 0개의 기관이 소재하고 있음 - 문화체육관광부 산하 0개의 세종학당이 운영되고 있음 - 교원 수는 한국학교 0명, 한국교육원 0명, 한글학교 0명
지역정보	- ○○은 □□도시 중 인구 수로 0위의 도시로, 2018년 연구조사 시 000명 인구가 거주하는 미국 지역 내 최대의 도시로 면적은 000㎢에 달하며, 주요산업으로는 기계제조, 면공업이 활성화되어 있음 - ○○은 □□지역의 상업, 무역, 금융, 과학, 제조업, 문화의 중심지로 □□정부기관이 소재하고 있는 지역 중심 도시임 - ○○ 거주 한국인은 000명임 - 또한 ○○에는 00개소의 대학 및 고등교육기관들이 소재하고 있으며 대학 이상의 고등교육기관 재학생 수가 000명에 달하고 있음
현지 한국어 한국문화 수요 현황	- 지역 내 한류동호회의 수는 00개로 전체 아시아의 한류동호회 수 10%를 차지할 정도로 한류에 대한 관심이 높으며, 또한 한국문화에 대한 관심도 높음 - 최근의 한류 열풍은 SNS(소셜 네트워크) 등을 통하여 지역의 한계를 넘어서 지역 전역에 걸쳐서 한국문화와 한국어에 대한 관심을 고조시키고 있는 중임 - 지역 내 소재 2개의 국립대학에 한국어 전공이 개설되어 있으며, 또한 제2외국어로 한국어가 정규교과과정으로 편성되어 있어 한국어에 대한 수요는 날로 증가할 것임
현지 한국어 한국문화 공급 현황	- 현재 ○○지역에서의 한국과의 문화교류는 거의 없는 실정임 - 한국어 교육은 ○○대학교와 □□대학교의 국제관계 및 지역학과에 한국어 전공 과정이 개설되어 있으며, 외국어 교육센터에 한국어 교육과정이 운영되고 있음 - 이들 현지기관들의 문제점은 한국문화에 정통한 전문가 및 한국어 교사의 부족임
기타 참고 사항	- ○○지역의 지리적, 문화적, 정치적 입지를 고려할 때, 대한민국 대표 한국어 교육 보급 브랜드인 '세종학당'을 ○○지역에 유치함으로써 한국어 학습 수요에 부응하면서 ○○지역 내 한국어 및 한국문화의 확산과 한국 및 ○○지역의 상호 문화 교류에 크게 기여할 수 있음
운영 예정지 사진	**현지건물** 	

운영 예정지 사진	강의실	
	행정실 및 기타시설	

구비서류

세종학당 업무위탁계약 이행 서약서	세종학당 업무위탁계약 이행 서약서.pdf
사업자등록번호 또는 기관등록증	기관등록증(국내,현지).zip
업무협약서	업무협약서(한국어,영어).zip
기관 정관	-

03 사업 방안

사업 방안

사업 추진 배경 및 목적

추진 배경	- ○○대학교의 많은 학생과 교수진이 한국어 및 한국의 역사, 문화에 대한 관심이 높고, 인근 대학들과 학점 교류제를 운영하고 있어 수강생이 크게 확대될 것으로 기대됨 - 따라서, 한국어를 제2외국어의 정규 선택과목 중의 하나로 개설하였으나, 교수진과 프로그램이 충분치 않아, 꾸준히 강의 개설을 하지 못하고 있음 - 세종학당 지정을 통해 현지의 한국어 교육의 한계점을 보완하고자 신청함
사업 목적	- ○○인과 한국인 동포들에게 한국어를 교육하고 한국문화를 전파하고, 한국과 미국 양국 간의 문화 교류 증진 - 현지 한국어 교사에 대한 교수법 및 다양한 한국어 교육 정보 제공 - ○○주 다른 중소 도시에도 한국어와 한국문화 교육 확산 - ○○지역 내 타 교육기관과 협력을 통해 한국어 및 한국문화 확산에 기여

사업 추진 계획

	기간	사업목표	세부활동
사업목표 및 세부활동	단기 (Short term) (2025.07 - 2025.12)	- 수강생 00모집 - 인근 기업 및중고등학교 등 출강 과정 확대 - 세종학당 주최 한국어 말하기 대회 개최 - 교환학생 프로그램 개설	- 초급, 중급, 고급 과정 00개 개설, 한국문화및 회화 과정 추가 개설 - ○○지역 내 한국 진출 기업 대상 출강 과정 확대 - 한국어 수업 우수자 2명 한국 연수 - 교환학생 프로그램 개설
	중장기 (Medium and Long term) (2026.01 - 2026.12)	- 수강생 00명 모집 - 세종학당 시범운영	- 온라인 초급 과정 0개, 오프라인 초급 과정 0개 수업 개설 - 세종학당 수강생 모집 홍보 - 한국문화 행사 진행

기대효과

기대효과	1. 대한민국 대표 한국어 교육 브랜드인 세종학당이 ○○지역에 지정되어 ○○인들에게 한국어 교육에 대한 관심을 확대할 수 있으며, 한국어 보급을 확산할 수 있음 2. ○○주 중소도시에 한국어 교육과 한국문화 확산을 위한 후원을 확대할 수 있음 3. 한국과 ○○ 간 문화교류 확대 효과

04 운영계획서

운영계획서

세종학당 정보

주소(현지어)	Department of Asian Studies, △△University, 405 Hilgard Avenue, Los Angeles, California,
주소(영어)	Department of Asian Studies, △△University, 405 Hilgard Avenue, Los Angeles, California, United States
대표 전화번호	+1-000-000-0000

학당장 정보

성명	피터 제임스		
성명(영문)	Peter James		
소속/직위	△△대학교 국제교류처장 / 아시아학과장	**국적**	미국
전화번호	+1-000-1234-5678	**전자우편**	000@gmail.com
최종학력	박사		
최종경력	○○대학교 언어학과장		
신청기관과의 관계	○○대학교 언어학과장		

운영요원 정보 – 총 1 명

한국인	1 명
현지인(한국어 능통자)	0 명
현지인(한국어 불가능자)	0 명
월 평균 급여	1,500,000 원
평가방법	상급자(학당장)에 의한 근무성적평가

교원정보 – 총 1 명

한국어 교원 자격증 소지자	1 명 – 한국어 교원 자격증 소지 교원 수
한국어 교원 양성 과정 이수자	0 명 – 한국어 교원 양성 과정 이수 교원 수
한국어 교육 경력자	0 명 – 학사 학위 이상 소지자로 한국어 교육 경력 1년 이상인 교원 수
문화강사	0 명 – 문화 강의 전담 교원 수
시간당 평균 급여	30,000 원
연수(재교육)방법	세계한국어교육자대회, 지역별 워크숍 등 재단 주관 연수교육, 온라인 교원 재교육 과정 참여 등
평가방법	학기말 강의 만족도 조사 시행, 학당장에 의한 근무성적평가 실시
파견교원 신청서	–

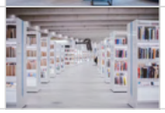
인적사항 상세

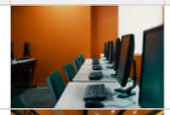
번호	구분	성명	국적	교원자격증	전화번호	전자우편
1	학당장	피터 제임스	미국	–	+1-2-000-0000	0000@gmail.com
2	학당운영요원	김세종	대한민국	–	+1-123-0000	kim@gmail.com
3	현지교원	조지 화이트	미국	–	+1-000-0000	george.white@gmail.com

시설개요

시설 소유여부	자체시설		
총 시설 면적(㎡)	1	**동시 수용 인원(명)**	30
강의실 수	2 개	**행정실 수**	1 개
자료실 수(도서실포함)	1 개	**전산실 수**	1 개
기타	문화 체험실(전면거울) 1개, 취사실 1개		

시설현황

시설명	전용/공용	면적(m2)	수용인원	공간사진	기타
(강의실) 1	전용	60	30		-
(강의실) 2	전용	60	30		-
(행정실)	전용	40	10		-
(자료실)	전용	120	60		-
(전산실)	공용	120	30		-
(기타) 문화체험실	공용	200	100		-
(기타) 실사취	공용	200	100		-
(강의실) 1	전용	60	30		-
(강의실) 2	전용	60	30		-
(행정실)	전용	40	10		-
(자료실)	전용	120	60		-

시설명	전용/공용	면적(m2)	수용인원	공간사진	기타
(전산실)	공용	120	30		-
(기타) 문화체험실	공용	200	100		-
(기타) 실사취	공용	200	100		-

공용합계		전용합계	
면적(m2)	수용인원	면적(m2)	수용인원
1040	460	560	260

기자재현황

컴퓨터 수	빔프로젝터 수	복사기 수	프린트 수	인터넷 설치여부	인터넷 회선종류	기타
30 대	5 대	1 대	1 대	설치	광랜	-

학기 구성

번호	연도	강좌유형	학기	강의시간	운영주수 (시스템상의 주수)
1	2025	일반학기	1 학기	2025-09-01 ~ 2025-12-13	15(15)

개설 과정 정보

번호	연도	학기	강좌유형	구분	과정명	주교재	반 개설수	반별 목표 수강생 수	주당시수	운영시수	총 시간
1	2025	일반학기 / 1 학기	세종한국어 초급	기본	세종한국어 1A	세종한국어 1A	1	20	4	60	60
2	2025	일반학기 / 1 학기	세종한국어 초급	기본	세종한국어 1B	세종한국어 1B	1	20	4	60	60
총 (Total Amount)							2	40	8	120	120

05 예산계획서

예산계획서

예산계획

예산총액 - 한화로 환산 기재

총	지원금	자부담금	수익금
38,000,000 원	30,000,000 원	6,000,000 원	2,000,000 원
100%	78.95 %	15.79 %	5.26 %

지원금 대비 자부담 비율 (20.00 %)

하반기 지원금 집행 계획

집행 계획	산출 내역	합계
학당장 사례비	600,000원(미국 국가등급 가 USD 428기준) x 1명 x 6개월	3,600,000 원
현지 운영요원 인건비	1,500,000원 x 1명 x 6개월	9,000,000 원
교원 인건비	30,000원 x 2명 x 100시간	6,000,000 원
행사진행에 따른 경비	2,000,000원 x 3회	6,000,000 원
홍보물 제작비	1,000,000원 x 2회	2,000,000 원
국내 여비	700,000원x 1회	700,000 원
간담회비	30,000원 x 5명 x 2회	300,000 원
자산취득비	2,400,000원 x 1회	2,400,000 원
총		30,000,000 원

자부담의 부담 방법 및 사용 방안

자부담 부담 방법	집행 계획	산출 내역	합계
○○대학교 경비	공공요금	600,000원 x 1명 x 6개월	3,600,000 원
교육자료 구매	교육자료 구매	2,400,000원 x 1회	2,400,000 원
총			6,000,000 원

세종학당 운영에 따른 수익 금액 및 처리 방안 - 올해 집행 예정인 수익금에 대한 정보 작성

수익 발생 내용	집행 계획	산출 내역	합계
세종학당	운영기관 발전기금	2,000,000원 x 50%	1,000,000 원
세종학당	수료식	500,000원 x 2회	1,000,000 원
총			2,000,000 원

기타 사항

기타 사항	-

06 참고자료

참고자료

신청 기관 관련 언론 보도 내용

2022년 미국 ○○지역 내 대학 랭킹 0위 기록 관련 언론 보도
2023년 ○○ 지역 한국문화행사 개최 관련 언론 보도

언론보도 첨부파일	-

기관 추천서

00 지역 대학 협의회장 추천서

기관 추천서 첨부파일	-

Application Guidelines for
New Designation of King Sejong Institute 2025

2025년
신규 세종학당
지정 신청 안내

발행일 2024년 12월
발행처 세종학당재단
기획 세종학당재단
학당사업본부 학당기획팀
홈페이지 www.ksif.or.kr
이메일 newksi@ksif.or.kr