[세종학당재단 공고 제2024-38호]

2025년 신규 세종학당 지정 신청 안내

국외 한국어와 한국 문화 보급을 통해 국가 브랜드를 제고하고, 국가 간 상호 협력 확대 및 언어와 문화의 다양성 실현을 위하여 2025년 세종학당을 새롭게 지정하고자 하오니 관심 있는 기관들의 많은 참여를 부탁드립니다.

2024년 11월 15일
세종학당재단 이사장

1 개 요

□ 지정 목적

○ 국외에서 외국어 또는 제2언어로서의 한국어를 배우고자 하는 자를 대상으로 한국어교육을 통한 한국문화의 확산

□ '25년 지정 방향

○ 한국어·한국문화 학습수요가 높은 지역 우선 검토

○ 세종학당이 없는 국가 및 교육 환경 등을 고려하여 한국어·한국문화 수요 확대가 기대되는 지역

□ 지정규모 및 절차

○ 지정규모: 00개소 내외

○ 지정 및 운영 절차

공고 및 온라인 접수	⇒	사업 설명회 및 컨설팅	⇒	서류 심사	⇒	현지 실사
'24.11～'25.1월		'24.12월		'25.3월		'25.4～5월

⇒	최종 심사 및 결과 발표	⇒	업무위탁계약 및 지원금 교부	⇒	시범운영	⇒	업무위탁계약 갱신 여부 검토
	'25.6월		'25.7월～		'25.7～12월		'25.12월

※ 세부 일정 및 절차는 변경될 수 있음

2 신규 지정 신청 안내

□ 신청 기간 및 방법

○ 기간: 모집공고일 ~ '25. 1. 31.(금) 17:00 마감 ※ 한국시간 기준

○ 방법: 세종학당 통합업무관리시스템(NBMS)* 내 입력 및 제출

세종학당 통합업무관리시스템* 접속	⇒	회원가입 및 로그인**	⇒	신청서 작성 (임시저장 가능)	⇒	신청서 제출***

* 통합업무관리시스템 주소: https://nbms.ksif.or.kr

** 과거 세종학당 (구)통합접수시스템(Apply) 또는 세종학당 통합업무관리시스템(NBMS) 내 사용된 계정은 재사용 가능 (단, 이미 세종학당을 운영 중인 관계자가 신규 지정 신청을 할 경우 새로운 계정(신규 회원)으로 가입 필요)

*** 반드시 '제출' 버튼을 클릭하여 제출 완료

□ 작성내용

구분	주요 내용
신청기관 정보	위치, 기관정보, 대표자 및 실무자 정보, 세종학당 운영예정지 정보
사업방안	사업 배경 및 목적, 사업목표 및 세부 활동계획, 기대효과
운영계획서	학당장・운영요원・교원 정보 및 이력서(첨부 필수), 시설 및 기자재 현황, 학기 구성 및 강의 운영계획, 수강료 계획(해당시), 행사 및 홍보
예산계획서	예산편성 및 집행계획, 자부담 편성 및 집행계획(해당시), 수익금 집행계획(해당시)
참고자료	기관 관련 언론보도(해당시), 기관 추천서(해당시, 필수서류 아님)

□ 구비 서류

구분	구비서류	비고
필수	세종학당 업무위탁계약 이행서약서	・연계형의 경우 양 기관 모두 제출, 이행서약서 양식은 공고문 첨부파일에서 다운로드 가능함
필수	사업자등록증(법인등록증) 또는 기관등록증	・신청자격을 증빙할 수 있는 서류로서, 연계형의 경우 양 기관 모두 제출하여야 함
필수	**[연계형 신청 시에만 해당함]** 세종학당 신청 및 운영을 위한 양 기관 간 업무협약서(MOU)	・업무협약서에는 세종학당 운영을 목적으로 체결된 것이어야 하며, 기관 간 역할 분담이 명시되어야함 ・한국어본(필수), 영어본 각 1부 작성(필요시, 현지어본 1부를 추가 할 수 있음)
	[비영리법인이 신청기관인 경우에 한함] 기관 정관 및 등기이사 명단	・기관의 설립년도, 설립목적(비영리), 의사결정 요건, 정족수 등 확인 가능한 자료여야 함

※ **유의사항1.** 구비 서류는 시스템 내 첨부파일에 빠짐없이 업로드 하여야 하며, 외국에서 발행되거나 외국어로 작성된 서류는 원본에 대한 번역공증 및 원본에 대한 사본공증(아포스티유 또는 영사 확인) 완료 된 자료이어야 함

유의사항2. 신청 유형별 상세 준비요건 등은 하단의 [붙임] 참조

3 심사 절차 및 방법

□ 심사절차: **서류 심사 → 현지 실사 → 최종 심사 → 지정 결과 발표**

□ 심사방법: 세종학당 지정심사위원회의 심사를 통해 적합 기관 선정

<세종학당 지정심사위원회>

- ㅇ 구성: 학당 선정의 전문성·객관성 확보를 위해 지역 전문가, 한국어 교육 및 한국문화 관련 학계, 유관기관 관계자 등을 포함하여 구성
  ※ 지정 신청한 기관과 이해관계가 있는 자는 제척
- ㅇ 기능과 역할: 신규 세종학당 지정 심사 및 기타 심의 등

□ 심사기준: 절차별 심사 기준 수립

① 서류 심사: 신청기관의 수행능력, 교육역량, 입지여건을 종합적으로 고려하여 현지 실사 대상 선정

구분	심사 항목	심사 내용
수행 능력	사업계획의 체계성	ㅇ 세종학당 사업 이해도 ㅇ 사업 목표의 명확성 및 계획 추진의 실현 가능성 ㅇ 예산 운영의 체계성, 투명성
	운영 인력 구성의 전문성	ㅇ 학당장*, 운영요원** 업무 적합성 * 학당장: 세종학당 사업 이해, 총괄 능력 ** 운영요원: 소통 능력, 행정 운영 능력
교육 역량	한국어·문화 교육 전문성	ㅇ 한국어·문화 교육 과정 운영 체계성 ㅇ 한국어·문화 교원의 전문성 ㅇ 세종학당 사업을 추진하기 위한 시설 현황 * 한국어 교육·한국문화 안내 등에 적절한 시설
입지 여건	한국어·한국문화 수요 및 지역 파급효과	ㅇ 지역의 현행 및 잠재 한국어·한국문화 수요에 따른 세종학당 진출 필요성 ㅇ 신청기관의 현지 위상, 운영 안정성, 지역 파급 효과 ㅇ 신청 지역의 정책적·전략적 중요성

② 현지 실사: 서류심사 결과에 따라 선정된 대상으로 실시하며, 신청기관의 운영의지, 운영인력의 전문성, 교육 및 예산 운영 계획 등을 종합적으로 고려하여 최종심사 대상 선정

- 현지 출입국이 원활하지 않을 경우, 심사위원회의 판단에 따라 화상면접으로 현지 실사를 대체할 수 있음

  * 화상면접은 실시간으로 진행되며, 화상면접 전 온라인 사업계획 발표 등의 영상자료 제출 등을 요청할 수 있음.

③ 최종 심사: 현지실사 결과를 종합하여 세종학당 지정심사위원회의 의결로 최종 선정여부 결정

4 신규 지정 사업설명회 신청 안내

□ 내용: 세종학당 신규 지정 사업 개요, 신청 방법, 세종학당 사업 소개 등에 관하여 사업 설명회를 개최함

구분	지역	일 시(안)	장소
1차	서울 (온오프라인)	'24.12.6.(금) 예정	서울 소재 행사장(예정), 재단 유튜브 비대면 생중계 병행
2차	국외(온라인)	'24.12.13.(금) 예정	재단 회의실(비대면 진행), 시차 고려 일 2회 실시 예정
3차	국외(온라인)	'24.12.19.(목) 예정	재단 회의실(비대면 진행), 시차 고려 일 2회 실시 예정 (재외공관 및 국외 신청기관 중심 진행)

* 운영 상황에 따라 변동가능성이 있으며, 변동 시 신청서 내 연락처로 별도 안내 예정

□ 신청방법: 온라인 설문(https://forms.gle/eaGEyvkjf6Kfezgz6) 제출 신청

- 공고문을 클릭하여 해당 신청 페이지로 이동 가능함

○ 신청기간(한국 시간 기준)

- 1차 설명회: 12.2.(월) 17:00까지
- 2차/3차 설명회: 12.9.(월) 17:00까지

※ 사업설명회는 기관 일정이나 위치 등을 고려하여 용이한 날짜에 참석 요망, 신청자 대상 별도 참석 안내 예정

5 유의 사항

○ 신청서는 한국어 작성을 원칙으로 함

○ 신청서는 온라인 통합접수시스템을 통해서만 제출 가능하며, 반드시 '제출' 버튼을 눌러야 최종 접수됨. 최종 제출 이후에는 수정 불가

※ 접수 마감일은 접속자가 증가하여 접수가 정상적으로 진행 되지 않을 수 있으니, 충분한 시간을 두고 접수 진행을 권장

○ **제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류 내용이 허위로 드러날 경우 지정이 취소됨**

○ 신청서 작성 시 **세종학당 운영규정, 세종학당 운영지침, 업무위탁계약서 내용 등을 반드시 숙지**하시기 바람

○ 심사 단계에서 보완이 필요하다고 판단될 경우 추가 자료를 요청할 수 있음

○ 신청서 및 제출 서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 책임은 신청 기관에 있음

○ 심사 결과 적격 기관이 없을 경우, 지정하지 않을 수 있음

○ 지정 후 **시범 운영(6개월)**을 통해 향후 운영 지속 여부를 평가하며, 기준에 미달한 경우 지정을 해제할 수 있음

○ 지정 심사 관련 진행 사항은 재단 누리집 및 통합접수시스템을 통해 공고함

○ **각 단계별 심사 결과에 대한 세부 내용은 공개하지 않음**

○ 작성 내용 중 기관 관련 언론보도, 기관 추천서는 해당할 경우에 한함(필수서류 아님)

○ 세종학당 사업목적 또는 내용과 중복되는 유사한 사업 지원을 받고 있는 경우 신청 대상에 해당되지 않음

○ 상기 공고 내용은 재단 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

6 관련 문의

○ 전자우편: newksi@ksif.or.kr

○ 전화: 02-3276-0730

붙임	신청 유형 및 신청기관 준비 요건 등

□ 세종학당 신청 유형

독립형	- 세종학당을 운영하려는 국외 현지 운영기관이 세종학당재단으로부터 직접 지원금을 교부 받아 직접 운영 및 정산
연계형	- 국내기관 또는 대한민국 재외공관(대사관, 문화원 등)이 국외 현지 운영기관과 세종학당 운영 관련 업무 협약 후, 지정 신청 - 국외 현지 운영기관과 국내 운영기관이 협력하여 공동으로 세종학당을 운영하되, 국내운영기관이 세종학당재단으로부터 지원금을 교부 받아 관리 및 정산

□ 신청기관 준비 요건

운영주체	현지 운영 기관	- 현지 국가의 정부 기관, 대학(원) 또는 대학 부설 기관(부속 기관)에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 - 현지 국가에 공식 등록된 비영리 법인 또는 민간단체에서 공익을 목적으로 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 ※ 개인 및 사설 학원은 제외 ※ 외국어 교육에 대한 교육 허가가 필요할 경우, 현지 정부로부터 적법하게 교육 허가를 받은 기관 혹은 허가에 준하는 공식문서를 받은 기관이어야 함 ※ 비영리 기관이나 민간단체의 경우, 대표이사와 이사진이 전부 현지에 거주하여 실질적으로 운영에 참여할 수 있어야 함. 더불어, 이사진이 법인 의사결정에 참여할 수 있는 정관을 보유하여야 함
	국내 운영 기관 (연계형에 해당)	- 국내 정부 기관(재외공관 등), 지방자치단체에서 직접 또는 위탁하여 국외에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 - 국내 대학(원), 비영리 법인·민간단체가 공익을 목적으로 국외 기관과 협력하여 국외에서 한국어교육기관을 운영 중이거나 운영하려는 기관 ※ 개인 및 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률에 의거하여 설립된 사설 기관은 제외함 ※ 비영리 기관이나 민간단체의 경우, 대표이사와 이사진이 실질적으로 운영에 참여할 수 있어야 하며, 이사진이 법인 의사결정에 참여할 수 있는 정관을 보유하여야 함
시 설		- (강의실) 10명 이상의 수강생을 수용할 수 있는 강의실 2개 이상 확보 ※ 세종학당 강의를 위해서 언제든지 활용 가능한 강의실로 과정 시작부터 종료까지 고정될 수 있어야 하며, 시청각 수업을 위한 장비가 구비되어야 함 - (행정실) 세종학당 운영 관리 업무를 위한 행정실 ※ 운영요원과 교원이 업무를 수행할 수 있는 책상과 관련 업무를 수행할 집기(복사기 등)를 갖추어야 함 - (자료실) 한국어, 한국 문화 자료 열람 및 비치가 가능한 자료실 ※ 행정실 또는 강의실과 병용할 수 있어야 하며, 학생들이 원하면 언제든지 활용 가능해야 함 ※ 공유오피스·운영기관과 무관한 자의 시설 임차, 자택 등 세종학당 운영에 부적합한 시설은 제외
인 력	학당장	- 세종학당을 총괄 관리할 '세종학당장' 선임 ※ 세종학당장: 운영 신청 기관을 대표할 수 있는 직위에 있으며, 현지에서 실질적으로 운영 총괄이 가능한 자를 원칙으로 함

	한국어 교원	운영기관과 적법한 근로계약을 체결한(예정자 가능) 전체 교원의 100%가 다음 각 요건 중 1가지 이상 충족 ① 한국어교원 자격증 소지자(문화체육관광부 발급) - 중등교사 자격증 해당사항 없음 ② 한국어교원 양성과정 이수자(국립국어원에서 인가한 교육기관 해당) ③ 학사 학위 이상 소지자로 한국어교육 경력이 최소 1년 이상인 자(한국어 교육경력이 인정되는 기관 또는 단체는 국어기본법 시행령에 의거) **※ 교원 자격 해당 요건에 따른 증빙 서류 반드시 첨부** **※ 현지에서 상기 조건에 적합한 한국어 교원 채용이 어려울 경우 채용 불가 사유와 함께 재단 파견교원 신청서를 제출할 수 있음. 다만 신청기관에서 지정 당해 연도 수업 운영을 위한 현지 적법 비자 발급에 협조할 수 있어야 하며, 지원자가 없을 경우 운영착수 지연 또는 시범운영이 가능하지 않을 수 있음에 유의**
	운영 요원	- 운영기관과 적법한 근로계약을 체결한(예정자 가능) 한국인 또는 한국어에 능통한 운영요원 1명 이상 확보 - 세종학당 업무 관련 문서작성(훈글, MS워드, 엑셀), 세종학당 통합업무관리시스템을 통한 상시 보고 업무, 정산 관리 등의 업무 수행이 가능한 자 ※ 재외공관 연계형의 경우 공관 채용 직원(행정원)과 별도의 세종학당 운영요원 확보
	비 고	- 현지에 근무하려는 학당관계자는 학당 근무에 적법한 비자 소지 여부 확인 후 채용하거나, 운영기관에서 활동에 적합한 비자를 취득하도록 지원하여야 함 ※ 관광・학생・가족 비자 등 현지법상 근로에 적합하지 않은 비자는 제외
과 정	- 최소 초급 또는 중급 수준 2개 과정 이상 개설하여 연 30주 이상 강좌 운영 ※ 시범 운영기간(6개월) 동안은 15주 내외로 강좌 운영 - 한 강좌는 주당 120분(쉬는 시간 포함) 이상의 한국어 강좌 - 문화강좌 최소 1개 이상 운영 권고	
운 영	- 세종학당 사업용 은행계좌는 예금주가 운영기관 명의이어야 하며, 운영기관 내 다른 사업과 혼용하지 않고, 세종학당 사업용 계좌를 별도로 개설하여 운영하여야 함(수익금이 있을 경우, 추가 개설) **※ 정부 유사 사업을 중복으로 지원받아 이중으로 운영하려는 자는 신청 불가**	

□ 세종학당 지원 내용

- ㅇ 세종학당 운영 지원
- ㅇ 세종학당 기본교육과정 및 교재, 지침서, 단계별 성취도 평가 문항 제공(학습자용 교재는 개별 구입)
- ㅇ 한국어 전문 교원 파견(대상 기관은 추후 별도 결정)
- ㅇ 한국 문화교육 프로그램 제공(세종문화아카데미 등) 및 문화 전문 인력 파견
- ㅇ 세계한국어교육자대회를 통한 국제 협력망 구축 지원
- ㅇ 우수 학습자 국내 초청 한국문화 연수 프로그램, 장학 사업 지원
- ㅇ 한국어교원 재교육, 자격 향상을 위한 교원양성과정 제공
- ㅇ 통합업무관리시스템(NBMS) 제공, 누리-세종학당(nuri.iksi.or.kr), 온라인 세종학당(www.iksi.or.kr)의 온라인 강좌 및 교육자료 제공